



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

**CONCURSO PÚBLICO**  
**EDITAL Nº. 002/2013 de 22 de novembro de 2013**

**ABRE INSCRIÇÕES PARA O CONCURSO PÚBLICO  
DESTINADO A CONTRATAÇÃO PERMANENTE DE  
PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE  
IPUAÇU, DEFINE SUAS NORMAS E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Ipuacú, Estado de Santa Catarina, Sr. **DENILSO CASAL**, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o art. 37, II, da Constituição Federal e com a Lei Orgânica, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados, que se encontram abertas no período compreendido entre **25 de novembro a 24 de dezembro de 2013**, as inscrições ao Concurso Público destinado a contratação permanente e para estabelecer cadastro de reserva na conformidade as Leis Complementares nº 11/2005 (Estatuto dos Servidores) e nº 14/2005 (Plano de Carreira dos Servidores Públicos), ambas de 14 de junho de 2005, consolidadas, pelo regime Estatutário, regendo-se o referido certame pelas normas estabelecidas neste Edital e na legislação vigente.

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Concurso Público será regido por este edital, supervisionado por uma Comissão Executiva de Acompanhamento nomeada pelo Decreto Nº 217/2013, de 20 de novembro de 2013, especialmente designada pela Administração Municipal, e operacionalizado, em todas as suas fases, pela empresa contratada pelo Município: Instituto de Cadastro e Pesquisas S/S Ltda. – INCAPEL, localizado na Avenida Sul Brasil, nº. 82, sala 202, no município de Maravilha (SC) – inscrita sob o CNPJ nº. 09.304.509/0001-00.

1.2. O Concurso Público terá **validade de 2 (dois) anos**, a contar da data da publicação da homologação do resultado final com a respectiva classificação, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério do Executivo Municipal.

1.3. Os candidatos aprovados, classificados e empossados estarão sujeitos as normas do Regime Jurídico dos Servidores, e consideradas as alterações posteriores, serão contratados sob o Regime Jurídico Estatutário.

1.4. A convocação e a posse do candidato aprovado e classificado será efetivada atendendo as necessidades da Administração Municipal.

1.5. O presente edital será afixado para leitura no mural da Prefeitura Municipal de Ipuacú/SC, e publicado nos sítios <http://www.ipuacu.sc.gov.br> e <http://www.incapel.com.br> em sua íntegra, e por minuta no Diário Oficial dos Municípios ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)), em jornal de circulação regional.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

1.6. A identificação dos cargos, número de vagas, carga horária, remuneração mensal, habilitação mínima exigida para a contratação dos cargos, objeto do presente Concurso Público, estão discriminados no capítulo II, item 2.3.1. deste edital.

**CAPÍTULO II**  
**DOS CARGOS, DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DA REMUNERAÇÃO MENSAL,**  
**DA HABILITAÇÃO MÍNIMA.**

2.1. Este Concurso Público destina-se a seleção de candidatos para o preenchimento, prioritariamente, das vagas que constam no quadro de vagas do item 2.3.1. deste edital.

2.2. Os candidatos classificados e aprovados que excederem ao número de vagas estabelecidas neste Edital ficarão em **Cadastro de Reserva**, e poderão ser aproveitados se houver a necessidade do preenchimento de mais vagas, nos cargos desta seleção, desde que respeitada a ordem de classificação final.

2.3. O quadro abaixo identifica os cargos, estabelece o número de vagas, informa a carga horária semanal, a remuneração mensal e a habilitação exigida.

2.3.1. Os interessados concorrerão a apenas uma das seguintes vagas:

Identificação do Cargo	Nº. de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração Mensal (R\$)	Habilitação Mínima
Motorista	01	40 horas	877,68	Alfabetização e habilitação mínima prevista no art. 143, III e art. 144, do CTB.
Operador de Trator Agrícola	01	40 horas	877,68	Alfabetização e habilitação mínima prevista no art. 143, III e art. 144, do CTB.
Técnico em Enfermagem	01	40 horas	1.571,62	Ensino Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe.
<b>Auxiliar de Odontologia</b>	<b>01</b>	<b>40 horas</b>	<b>1.259,44</b>	<b>Nível Médio Completo.</b>

2.6. Todos os candidatos aos cargos de **Motorista e Operador de Trator Agrícola** exigem a realização de prova prática, segundo as exigências constantes no item 5.20. e seus subitens e será realizada de acordo com o Capítulo XI – Cronograma, deste edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

**CAPÍTULO III  
DAS INSCRIÇÕES**

3.1. A inscrição no Concurso Público implicará no conhecimento e aceitação das disposições e condições estabelecidas neste edital, assim como eventuais aditamentos e comunicados a respeito da realização do certame.

3.1.1. O candidato deverá recolher a taxa de inscrição, somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidas neste Edital, para evitar ônus desnecessários.

3.1.1.1. O candidato poderá em caso de qualquer dúvida entrar em contato com a empresa organizadora do certame pelo Telefone/Fax (49) 3664-0540 das 8h as 11h, no sítio <http://www.incapel.com.br> ou pelo e-mail [contato@incapel.com.br](mailto:contato@incapel.com.br).

3.2. As inscrições do Concurso Público serão efetuadas **exclusivamente via internet**, através de formulário próprio, disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.incapel.com.br>, no período compreendido **entre as 08h do dia 25 de novembro e 14h59min do dia 24 de dezembro de 2013**, conforme o cronograma previsto no Capítulo XI deste edital.

**3.2.1. No último dia das inscrições, ou seja, dia 24 de dezembro de 2013 o sistema de inscrição e geração de boletos bloqueia exatamente às 15h. Desta forma, deve-se realizar a inscrição e gerar boletos com antecedência, para evitar ônus desnecessários, sendo isentos de qualquer óbice o Município de Ipuauçu e a empresa responsável pelo certame.**

3.3. Para se inscrever o candidato deverá seguir as seguintes instruções:

- a. Acessar o endereço eletrônico <http://www.incapel.com.br>, clicar em CONCURSO PÚBLICO – escolher o Município onde deseja se inscrever;
- b. Ler atentamente o Edital;
- c. Preencher o requerimento de inscrição e enviá-lo pela internet, imprimindo uma cópia do comprovante de inscrição que deve ficar em seu poder;
- d. Imprimir e efetivar o pagamento do boleto da inscrição **preferencialmente nas agências do Banco do Brasil**, até o último dia de inscrição, manter em seu poder o comprovante do pagamento da taxa de inscrição.

3.4. O pagamento da taxa de inscrição somente poderá ser efetuado com o respectivo código de barras, disponível na efetivação da inscrição no endereço eletrônico.

3.4.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos que comprovam o pagamento da taxa de inscrição.

3.4.2. A inscrição estará confirmada, quando o banco, onde foi paga a inscrição, confirmar o respectivo pagamento.

**3.4.3. O pagamento da taxa de inscrição deverá se dar preferencialmente nas agências do Banco do Brasil. Porém, se o pagamento da taxa de inscrição se dar em agência bancária diversa ou correspondente do Banco do Brasil, o candidato deverá entrar em contato com a empresa, através do telefone (49) 3664-0540 e enviar via fax símile ou e-mail [contato@incapel.com.br](mailto:contato@incapel.com.br), os comprovantes de inscrição e de pagamento, sob pena de não ter sua inscrição homologada.**

**3.5. Requerimentos de Condições Especiais**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

3.5.1. Os candidatos que necessitarem de condições especiais para a realização da prova, deverão assinalar esta condição no item existente no requerimento de inscrição e solicitar o que precisarem.

3.5.2. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de no formulário de inscrição assinalar o atendimento especial, deverá levar um acompanhante maior de 18 anos, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. O tempo dispensado para a amamentação não será acrescido ao tempo normal da duração da prova.

3.5.3. Os candidatos serão comunicados, por aviso publicado no endereço eletrônico <http://www.incapel.com.br> e no sítio do Município <http://www.ipuacu.sc.gov.br>, quanto ao deferimento ou não dos pedidos de condições especiais, no dia **30/12/2013**.

3.6. O Instituto INCAPEL e o Município de Ipuacú não se responsabilizam por solicitação ou pagamento de inscrição que não se efetivarem por questões de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou a impressão de documentos.

3.7. Cada candidato poderá participar deste Concurso Público com apenas uma inscrição. Verificando-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato, será considerada válida a inscrição com pagamento efetuado. Efetuando dois pagamentos o candidato deverá optar por uma das inscrições, não podendo solicitar a devolução do valor recolhido.

3.8. Dos valores da taxa de inscrição:

<b>Cargos</b>	<b>Taxa de Inscrição (R\$)</b>
Motorista	<b>45,00</b>
Operador de Trator Agrícola	<b>45,00</b>
Técnico em Enfermagem	<b>65,00</b>
<b>Auxiliar de Odontologia</b>	<b>60,00</b>

3.8.1. No valor da taxa de inscrição está incluso o custo de R\$ 5,00 (cinco reais) referente às tarifas bancárias.

3.9. É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via postal, via fax, ou por qualquer outra via não especificada neste edital, também não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido no item 3.2., deste capítulo.

3.10. As mudanças de endereço deverão ser comunicadas até a data da realização da prova, por correspondência eletrônica e-mail [contato@incapel.com.br](mailto:contato@incapel.com.br) ao Instituto INCAPEL e, a partir dessa data ao Município de Ipuacú, através de correspondência escrita.

**3.11. Da inscrição do candidato Doador de Sangue:**

3.11.1. O candidato interessado na isenção do pagamento da taxa de inscrição, amparado pela lei estadual nº. 10.567/97, deverá se inscrever até o dia **12/12/2013**, e seguir as seguintes instruções:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

**a.** Ao preencher o requerimento de inscrição via internet, o candidato deverá indicar a opção **Doador de Sangue**, e imprimir o **comprovante de inscrição** o qual deverá ficar em seu poder.

**b.** Após a sua inscrição deverá protocolar, nos dias úteis, **das 7h às 13h (Turno Único)**, pessoalmente ou por procurador devidamente constituído, **entre os dias 25/11/2013 a 12/12/2013, na Prefeitura Municipal**, comprovante de inscrição e documento firmado por entidade coletora oficial, declarando que o mesmo enquadra-se como beneficiário da lei. O documento deve discriminar o número de doações e suas respectivas datas, as quais não poderão ser inferior à **3 (três) doações nos últimos 365 dias**. Equipara-se a doador de sangue, nos termos da lei, a pessoa que integre a associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular a doação, de forma direta ou indireta.

3.11.2. O candidato que tiver seu pedido de isenção da taxa de inscrição deferido seguirá todas as etapas do certame da mesma forma que os demais candidatos, estando unicamente isento do pagamento da taxa de inscrição.

3.11.2.1. **A relação dos pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição**, contendo o número da inscrição, nome do candidato, cargo para o qual se inscreveu **será publicada no dia 13/12/2013**, no sítio da empresa organizadora do certame <http://www.incapel.com.br>.

3.11.2.2. Os candidatos que não tiverem seu pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição deferido poderão participar do presente certame, desde que efetuem, até o último dia das inscrições, o pagamento da taxa e sigam todas as demais determinações deste edital.

### **3.12. Da inscrição do candidato hipossuficiente:**

3.12.1. O candidato hipossuficiente deverá se inscrever até o dia **12/12/2013**, e seguir as seguintes instruções:

**a.** Preencher o formulário de inscrição via internet disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.incapel.com.br>;

**b.** Após a sua inscrição deverá protocolar, nos dias úteis, **das 7h às 13h (Turno Único)**, pessoalmente ou por procurador devidamente constituído, **entre os dias 25/11/2013 a 12/12/2013, na Prefeitura Municipal**, comprovante de inscrição, certidão negativa do registro imobiliário, certidão negativa de veículos junto ao DETRAN e declaração de próprio punho declarando que não possui condições financeiras de arcar com a taxa de inscrição sem sacrifício de suas necessidades básicas.

3.12.2. O candidato que tiver seu pedido de isenção da taxa de inscrição deferido seguirá todas as etapas do certame da mesma forma que os demais candidatos, estando unicamente isento do pagamento da taxa de inscrição.

3.12.2.1. **A relação dos pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição**, contendo o número da inscrição, nome do candidato, cargo para o qual se inscreveu **será publicada no dia 13/12/2013**, no sítio da empresa organizadora do certame <http://www.incapel.com.br>.

3.12.2.2. Os candidatos que não tiverem seu pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição deferido poderão participar do presente certame, desde que efetuem, até o



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

último dia das inscrições, o pagamento da taxa e sigam todas as demais determinações deste edital.

**3.13. Das vagas reservadas aos candidatos inscritos como pessoas com deficiências**

3.13.1. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurado o direito de se inscreverem em concursos públicos, desde que a sua necessidade/deficiência não seja incompatível com as atribuições do cargo a ser preenchido.

3.13.2. Do total das vagas oferecidas, serão reservadas 5% (cinco por cento) aos candidatos portadores de necessidades especiais.

3.13.3. Para concorrer às vagas reservadas as pessoas com deficiências o candidato deverá:

- a. No ato da inscrição, declarar que deseja concorrer as vagas reservadas as pessoas com deficiência, assinalando no local indicado no requerimento de inscrição;
- b. Entregar comprovante de inscrição e laudo médico original, atestando a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência do código correspondente da classificação estatística internacional de doenças e problemas relacionados a saúde (CID), bem como a provável causa da deficiência. O referido laudo deverá ser protocolado pessoalmente ou por procurador devidamente constituído, em horário de expediente, até o último dia de inscrições, na Prefeitura Municipal, centro no Município de Ipuauçu.

3.13.4. O fornecimento do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.13.4.1. Somente serão aceitos laudos médicos, para fins de comprovação de necessidades especiais, cuja data de expedição não seja superior a 90 (noventa) dias.

3.13.5. Os candidatos pessoas com deficiência poderão solicitar, no ato da inscrição, condições especiais para a realização da prova, devendo para tanto proceder conforme determina o item 3.5. do presente edital.

3.13.6. Os candidatos com deficiência participarão do Concurso Público em igualdade aos demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das questões, a avaliação, e os critérios de aprovação, bem como o dia, horário e local de aplicação das provas e a nota mínima exigida para a classificação.

3.13.7. Tendo sido aprovado e classificado no Concurso Público, os candidatos com deficiência serão submetidos à equipe multiprofissional, designada pela Administração Municipal de Ipuauçu, para avaliar a compatibilidade entre as atribuições essenciais do cargo com a deficiência da qual o candidato é portador, emitindo o respectivo laudo.

3.13.8. Será eliminado da lista de vagas reservadas a pessoas com deficiência o candidato cuja deficiência não seja constatada ou não seja compatível com o exercício das atribuições do cargo, passando a compor apenas a lista de classificação geral final, e



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

será convocado o candidato classificado imediatamente posterior, na ordem de classificação, na mesma condição.

3.13.9. Inexistindo candidatos pessoas com deficiência, as vagas serão preenchidas por candidatos não portadores de necessidades especiais.

3.13.10. Os candidatos que concorrerem na condição de pessoas com deficiência serão classificados na lista geral e, em lista separada.

**CAPÍTULO IV  
DAS PROVAS**

4.1. A seleção dos candidatos no Concurso Público se efetivará mediante processo específico que se constituirá em provas objetivas e prova prática, sendo calculada de acordo com a tabela abaixo:

<b>DISCIPLINA</b>	<b>NÚMERO DE QUESTÕES</b>	<b>VALOR DE CADA QUESTÃO</b>	<b>TOTAL DE PONTOS (Nota)</b>
Conhecimentos Gerais	10	0,30	3,00
Conhecimentos Específicos	20	0,35	7,00
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>10,00</b>

4.2. As provas de conhecimentos gerais visam aferir os conhecimentos generalizados sobre o município, regiões, Brasil e mundo.

4.2.1. As provas de conhecimentos específicos visam aferir os conhecimentos generalizados e as noções básicas relacionadas com a formação específica relativa a cada cargo.

Parágrafo Único – Os Conteúdos Programáticos constam no Anexo I deste Edital.

**CAPÍTULO V  
DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

5.1. A prova objetiva terá caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos definidos neste edital.

5.2. As provas serão constituídas de **30 (trinta)** questões objetivas, de múltipla escolha, com **5 (cinco) alternativas cada de "A" a "E"**, sendo que, somente uma alternativa estará correta com relação ao enunciado da referida questão.

5.3. Para os cargos que exige a realização da Prova Prática (**Motorista e Operador de Trator Agrícola**) será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) para a prova objetiva de acordo com o capítulo IV – item 4.1. e seus subitens.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

**5.3.1. Será classificado o candidato que obtiver média na prova objetiva igual ou superior a 4 (quatro) pontos, os demais serão considerados reprovados.**

5.4. Para os **demais cargos** será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) para a prova objetiva de acordo com o capítulo IV – item 4.1. e seus subitens.

**5.4.1. Será classificado o candidato que obtiver média na prova objetiva igual ou superior a 5 (cinco) pontos, os demais serão considerados reprovados.**

**5.5. As provas objetivas serão realizadas por todos os candidatos regularmente inscritos e com inscrições homologadas, no dia 12/01/2014, das 8h30min as 11h30min, na Escola Monteiro Lobatto localizada na Rua Zanella - 835 - Centro, no Município de Ipuauçu/SC.**

5.5.1 Na data prevista para a realização das provas, os candidatos deverão apresentar-se no mínimo 30 (trinta) minutos antes do horário determinado para o início das provas, munido de Documento hábil de Identificação (original) com foto e de, pelo menos, uma caneta esferográfica, de cor azul ou preta.

5.5.2. Pede-se aos candidatos para comparecer antecipadamente ao local de provas, para orientar-se e localizar a sala em que prestará a prova.

5.5.3. O local de realização das provas será aberto aos candidatos 1h (uma) hora antes do início das provas objetivas.

**5.6. Não serão admitidos no local de prova os candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido para o início do exame (8h30min) ou não se identificar nos termos descritos no item 5.7., sendo eliminados do certame.**

5.6.1. Não haverá segunda chamada, estando automaticamente desclassificado o candidato que não se apresentar e que se apresentar no local da prova, sem a observância ao horário e as condições estabelecidas neste edital.

5.7. Serão considerados como documentos de identificação hábil: Cédula de Identidade (R.G.), a Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com foto), Passaporte emitido pela Polícia Federal do Brasil, Carteira de Trabalho emitida pelo Ministério do Trabalho, Carteira Profissional emitida por Conselho de Classe.

5.8. O candidato que no dia da realização da prova objetiva esteja impossibilitado de apresentar o documento original de identificação, por motivo de perda ou furto, deverá apresentar documento de ocorrência em órgão policial, boletim de ocorrência (B.O.), expedido há no máximo 30 (trinta) dias da data da prova.

5.9. Cada candidato receberá o caderno de provas para o respectivo cargo para qual se inscrevera, e o cartão-resposta estará na classe onde o respectivo candidato deverá se acomodar.

5.9.1. O cartão-resposta não poderá ser substituído, em hipótese alguma, salvo por erros gráficos.

**5.10. As respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, sem rasuras ou emendas. Será atribuída nota 0 (zero) à questão da prova objetiva:**

**a.** Que tiver resposta que não coincida com o gabarito definitivo;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

- b. Que tiver emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível (is);
- c. Que tenha mais de uma opção de resposta assinalada;
- d. Que não estiver assinalada no cartão-resposta;
- e. Que seja preenchida fora das especificações contidas nas instruções da prova.

5.11. Não serão consideradas quaisquer anotações no caderno de questões, sendo o cartão-resposta o único documento válido para correção.

5.12. O número de inscrição de cada candidato virá marcado no cartão resposta e estará na classe onde o respectivo candidato deverá se acomodar, estará preenchido da forma abaixo:

**Número de inscrição demonstrativo: 105271**

■	i	0	■	2	3	4	5	6	7	8	9
■	n	■	1	2	3	4	5	6	7	8	9
■	s	0	1	2	3	4	■	6	7	8	9
■	c	0	1	■	3	4	5	6	7	8	9
■	r	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
■	i	0	1	2	3	4	5	6	■	8	9
■	ç	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
■	ã	0	■	2	3	4	5	6	7	8	9
■	o	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

5.12.1. A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente o quadrículo, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, dentro do espaço correspondente a letra a ser assinalada, conforme segue:

■	1	A	■	C	D	E
■	2	A	B	C	■	E
■	3	A	B	■	D	E

**5.12.2. O candidato poderá levar consigo o caderno de questões.**

5.13. O candidato não poderá, durante a realização da prova, se ausentar da sala de prova portando material da prova (caderno de questões e/ou cartão-resposta). A ausência da sala de provas se houver a necessidade, somente será possível com o acompanhamento de um Aplicador (a) de Provas.

**5.14. O candidato poderá entregar seu cartão-resposta depois de decorrido, no mínimo, 45 minutos (quarenta e cinco) do seu início.**

5.15. Durante a realização da prova é vedada a consulta a pessoas alheias ao processo, ou a outros candidatos, a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como, a utilização de máquina ou aparelhos de calcular ou de outros aparelhos eletrônicos, inclusive de comunicação, sob pena de desclassificação.

**5.16. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de prova só deverão entregar seu cartão resposta ao mesmo tempo.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

**5.16.1. Após a entrega dos cartões respostas, a ata lavrada no decorrer da realização da prova será lida aos presentes. Nesta ata deverão constar, as ocorrências havidas (candidatos faltantes e outros que mereçam destaque), cartão-resposta que contenha questões em branco, totalmente em branco, com preenchimento em desacordo com as orientações deste edital. Todos os cartões-resposta, a Ata e os envelopes serão assinados pelos 3 (três) candidatos, Aplicador(a) de Provas da sala e por um membro da Comissão de acompanhamento designada pela Administração Municipal.**

5.17. A Administração Municipal de Ipuauçu e a empresa organizadora do certame, não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas.

5.18. Os candidatos que se sentirem prejudicados com o resultado das provas objetivas, provas práticas ou com o resultado, terão o prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data da publicação do respectivo resultado, para interpor recursos, observando as formalidades e procedimentos previstos no CAPÍTULO VII – DOS RECURSOS.

**5.19. Será excluído do Concurso Público o candidato que:**

- a. Se apresentar após o horário estabelecido (8h30min), não se admitindo qualquer tolerância;
- b. Não comparecer a prova, qualquer que seja o motivo alegado;
- c. Não apresentar documento que bem o identifique, de acordo com os item 5.7.;
- d. Se ausentar da sala de prova sem o acompanhamento do Aplicador(a) de Provas, ou antes, de decorridos 45 minutos (quarenta e cinco) do início da prova;
- e. Se ausentar da sala de prova levando o cartão-resposta ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
- f. Se utilizar de meios ilícitos para a execução das provas;
- g. Não devolver o cartão respostas;
- h. For surpreendido, durante a realização da prova em contato e comunicação com outro candidato, bem como quaisquer dos recursos mencionados no item 5.10, deste edital;
- i. Estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, agenda eletrônica, calculadora ou outros equipamentos similares);
- j. Tratar incorretamente ou agir com descortesia em relação a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

**5.20. DAS PROVAS PRÁTICAS**

5.20.1. Os candidatos aos cargos de **Motorista e Operador de Trator Agrícola** serão submetidos à prova prática que tem por objetivo avaliar a aptidão do candidato para o exercício das atividades inerentes à função para a qual se candidatou.

**5.20.2. As provas práticas serão realizadas no dia 12/01/2014, após o término da prova objetiva.**

5.20.2.1. Os candidatos às provas práticas aos cargos de **Motorista e Operador de Máquinas** deverão se fazer presentes junto ao Parque de Máquinas do Município



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

de Ipuacu, Rua Migliorini – 547 - Centro – Garagem da Prefeitura – Ipuacu (SC), até no máximo as 12h da mesma data da prova objetiva.

**5.20.3. Os candidatos aos cargos de Motorista e Operador de Trator Agrícola deverão apresentar a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com a categoria exigida no item 2.3.1., para a realização/execução da prova prática.**

**5.20.3.1. O candidato que não portar consigo a Carteira Nacional de Habilitação conforme a categoria exigida neste edital, não poderá realizar a prova prática e será eliminado do certame.**

5.20.4. A responsabilidade de eventuais danos causados pelos candidatos na Prova Prática (danificação do equipamento, danos a terceiros, materiais, corporais, etc) será, totalmente, do Município de Ipuacu (SC).

5.20.4.1. Em se verificando má fé ou dolo por parte do candidato, poderá o Município de Ipuacu – SC, responsabilizar o candidato, em procedimento próprio.

5.20.5. A Comissão Executiva reserva-se o direito de, por razões de ordem técnica ou condições meteorológicas, alterar a data e o local das provas práticas. Ocorrendo qualquer alteração, os candidatos poderão ser avisados no dia da prova escrita.

5.20.6. A prova prática é de caráter eliminatório e classificatório e será aplicada por profissionais habilitados do Instituto INCAPEL e acompanhado pela comissão executiva designada pela Administração Municipal para a coordenação do certame.

**5.20.6.1. Será desclassificado o candidato que não obtiver média na prova prática igual ou superior a 6,00 (seis).**

5.20.7. A avaliação da prova prática será feita mediante análise de conhecimentos de manejo operacional do equipamento, em simulações práticas de serviços inerentes ao cargo, registrados em equipamentos de áudio e vídeo, a fim de propiciar ao candidato eventual recurso, bem como a própria comissão elementos concretos de juízo sobre a performance do candidato.

5.20.8. As notas da prova prática serão divulgadas em data conforme capítulo XI – CRONOGRAMA e, publicadas no Mural Público, no sítio do Município <http://www.ipuacu.sc.gov.br> e no sítio da empresa realizadora do certame <http://www.incapel.com.br>.

5.20.9. A prova prática consistirá na execução de tarefas/testes individuais relacionadas às atribuições do cargo, com tempo determinado. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), em planilhas individuais e previamente elaboradas pelo Instituto INCAPEL.

5.20.10. Os candidatos aos cargos de **Motorista e Operador de Trator Agrícola** terão o tempo de 10 (dez) minutos para a execução da prova.

**5.20.11. A prova prática aos cargos de Motorista e Operador de Trator Agrícola consistirá em duas fases sendo:**

- a. Teste *in loco*, e;**
- b. Habilidade em operar o veículo.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

5.20.11.1. O teste *in loco* consistirá na verificação do conhecimento em relação ao veículo, máquina ou equipamento (correto emprego e manuseio das ferramentas, peças, pneus, água, óleo, bateria), o candidato será avaliado em escala positiva.

5.20.11.2. Na habilidade em operar o veículo, o avaliador observará:

- a. verificação do veículo, máquina ou equipamento;
- b. habilidade em operar o veículo, máquina ou equipamento;
- c. aproveitamento em operar o veículo, máquina ou equipamento;
- d. qualidade e eficiência na execução das tarefas;
- e. aptidão – demonstração pelo candidato que conhece as atividades do cargo que se inscreveu.

5.20.11.2.1. Os candidatos iniciarão a prova com a pontuação máxima, nota 10 (dez), e serão avaliados em escala negativa por faltas, erros, ou procedimentos inadequados, cometidas durante todas as etapas do exame da alínea "b" do item 5.20.11, sendo:

- a. uma falta eliminatória: reprovação;
- b. uma falta grave : 1 (um) ponto negativo;
- c. uma falta média : 0,5 (zero vírgula cinco) ponto negativo;
- d. uma falta leve: 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) ponto negativo.

5.20.11.2.2. Das faltas:

5.20.11.2.2.1. Faltas Eliminatórias:

- a. avançar o sinal vermelho;
- b. avançar a via preferencial;
- c. entrar na contra-mão;
- d. exceder a velocidade indicada para a via;
- e. avançar sobre o meio-fio;
- f. provocar acidente durante a realização do exame;
- g. cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima, determinadas pelo Código Nacional de Trânsito.

5.20.11.2.2.2. Faltas Graves:

- a. desobedecer à sinalização da via, ou ao agente da autoridade de trânsito;
- b. não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção;
- c. não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo, ou ainda quando o pedestre não haja concluído a travessia, mesmo que ocorra sinal verde para o veículo;
- d. não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente;
- e. não usar devidamente o cinto de segurança, e EPI's – Equipamento de Proteção Individual;
- f. perder o controle da direção do veículo em movimento;
- g. cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

5.20.11.2.2.3. Faltas Médias:

- a. executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

- b. trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima;
- c. interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova;
- d. fazer conversão incorretamente;
- e. usar buzina sem necessidade ou em local proibido;
- f. desengrenar o veículo nos declives;
- g. colocar o veículo em movimento, sem observar as cautelas necessárias;
- h. usar o pedal da embreagem, antes de usar o pedal de freio nas frenagens;
- i. entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro;
- j. engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta, durante o percurso;
- l. cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.

5.20.11.2.2.4. Faltas Leves:

- a. provocar movimentos irregulares no veículo sem motivo justificado;
- b. ajustar incorretamente o banco de veículo destinado ao condutor;
- c. não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;
- d. apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- e. utilizar ou Interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo;
- f. dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada;
- g. tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro;
- h. cometer qualquer outra infração de natureza leve.

5.20.11.2.2.5. A atribuição das faltas levará em conta a veículo a ser operado.

5.20.11.3. Todos os candidatos irão partir do mesmo local, e fazer o mesmo trajeto indicado pelo avaliador, atendendo suas orientações de execução, de forma adequada, atendendo aos critérios indicados. Retornarão o veículo, máquina ou equipamento ao seu local de origem.

5.20.11.4. Os candidatos serão avaliados conforme alíneas "a" e "b" do item 5.20.11. e subitens. Se o candidato ultrapassar o tempo máximo destinado para a realização do teste e não concluir satisfatoriamente a sua execução, será considerado reprovado.

5.20.12. Para o cargo de **Motorista** consistirá na operação de **Caminhão Caçamba Basculante** e na execução das fases descritas no item 5.20.11. e seus subitens, teste de volante em máquina ou equipamento, consistindo em procedimentos para ligar a máquina ou equipamento, dirigir em linha reta, aclive, declive, curva, executar duas tarefas próprias das máquinas ou equipamentos e estacionar em local determinado e marcado.

5.20.12.1. Para o cargo de **Operador de Trator Agrícola** consistirá na operação de **Trator Agrícola**, e na execução das fases descritas no item 5.20.11. e seus subitens, teste de volante em máquina ou equipamento, consistindo em procedimentos para ligar a máquina ou equipamento, dirigir em linha reta, aclive, declive, curva, executar duas tarefas próprias das máquinas ou equipamentos e estacionar em local determinado e marcado.

5.20.13. A realização da prova prática poderá ser filmada.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

5.20.14. A média da prova prática será obtida através da soma dos pontos obtidos na escala positiva (alínea "a") e escala negativa (alínea "b") e dividido por 2, conforme item 5.20.11., e respectivos subitens, conforme exemplo que segue:

**SITUAÇÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVA:**

$$\begin{array}{ccccccc} 7,80 & + & 8,75 & = & 16,55 & \div & 2 & = & 8,28 \\ \downarrow & & \downarrow & & & & & & \downarrow \\ \text{EP} & & \text{EN} & & & & & & \text{NPP} \end{array}$$

**Sendo:**

**EP: Escala Positiva (avaliação alínea "a")**

**EN: Escala Negativa (avaliação alínea "b")**

**NPP: Nota da Prova Prática**

5.20.15. A média final para os cargos de **Motorista e Operador de Trator Agrícola** será a soma da nota obtida na prova objetiva (mínima 4,00 (quatro)), com a nota obtida na prova prática - mínima de 6,00 (seis) pontos, sendo o resultado dividido por 2, conforme segue:

**SITUAÇÃO MERAMENTE EXEMPLIFICATIVA:**

$$\begin{array}{ccccccc} 4,00 & + & 8,28 & = & 12,28 & \div & 2 & = & 6,14 \\ \downarrow & & \downarrow & & & & & & \downarrow \\ \text{NPO} & & \text{NPP} & & & & & & \text{MF} \end{array}$$

**Sendo:**

**MF: Média Final**

**NPO: Nota da Prova Objetiva**

**NPP: Nota da Prova Prática**

5.20.16. Ocorrendo empate na nota final, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- a. Candidato mais idoso para candidatos com sessenta (60) anos de idade ou mais; (art. 27, parágrafo único da Lei Federal n.º 10.741/2003);
- b. maior nota na prova prática;
- c. o candidato que obtiver o maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- d. o candidato que obtiver o maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Gerais;
- e. Persistindo o empate será decidido através de sorteio público.

5.20.16.1. Havendo a necessidade de sorteio público, a relação dos candidatos empatados será divulgada em data conforme capítulo XI – CRONOGRAMA e, publicada no Mural Público, no sítio da Prefeitura Municipal <http://www.ipuacu.sc.gov.br> e no sítio da empresa realizadora do certame <http://www.incapel.com.br>.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

5.20.16.2. O Sorteio Público será realizado por integrantes da Comissão Executiva, designada pela administração Municipal, no dia **24 de janeiro de 2014**, as 9 horas, tendo por local a Prefeitura Municipal de Ipuacú – SC.

5.20.16.2.1. O Sorteio Público será realizado independente da presença dos candidatos empatados.

### **CAPÍTULO VI DOS GABARITOS PRELIMINARES E DEFINITIVOS**

6.1. O gabarito preliminar será publicado no dia **13 de janeiro de 2014** no Mural da Prefeitura Municipal de Ipuacú, no sitio da Prefeitura Municipal de Ipuacú <http://www.ipuacu.sc.gov.br> e no sítio da empresa <http://www.incapel.com.br>.

6.2. O gabarito definitivo será publicado no dia **17/01/2014** de acordo com o disposto no Capítulo XI – CRONOGRAMA, nos mesmos endereços do item 6.1.

6.3. Na data de **21 de janeiro de 2014, às 8h (oito horas)** na Câmara Municipal de Vereadores do Município de Ipuacú, serão abertos os malotes lacrados contendo os Cartões Respostas em Sessão Pública, promovendo-se a conferência das respostas mediante processo de leitura eletrônica, cujo resultado será projetado em telão (Datashow).

6.3.1. Da Sessão Pública será feito registro completo das presenças, constando horário de entrada e saída, inclusive de autoridades.

6.3.2. A sessão pública poderá ser filmada.

6.3.3. Após a leitura de todos os cartões respostas de todos os cargos do certame, serão identificadas as notas através de publicação do Edital de Notas da Prova Objetiva e Prova Prática.

### **CAPÍTULO VII DOS RECURSOS E REQUERIMENTOS**

7.1. Para a interposição de recursos o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

**a.** Acessar o endereço eletrônico da empresa responsável pelo certame <http://www.incapel.com.br>, clicar no link CONCURSO PÚBLICO e na sequência em REQUERIMENTO;

**b.** Preencher on-line atentamente, nome completo, nº de inscrição, cargo, R.G, CPF, e-mail e escolher o certame a que será dirigido o formulário de recurso, com clareza e argumentos consistentes, e enviá-lo via Internet, seguindo as instruções nele contidas;

**c.** Para cada questão, objeto de recurso, deverá ser preenchido um formulário próprio.

7.2. No dia da prova poderão interpor recurso de acordo com o modelo (Anexo II), sendo válida essa forma somente no dia da prova objetiva, solicitando formulário com os Aplicadores (as) de Provas na sala.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

7.3. Não serão recebidos recursos interpostos por qualquer outro meio a não ser o descrito no edital.

7.4. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes, que apontem as circunstâncias e as razões que os justifiquem e interpostos dentro do prazo estabelecido conforme item 7.5. e capítulo XI deste edital.

7.5. O despacho dos recursos será publicado unicamente no endereço eletrônico da empresa responsável pelo certame <http://www.incapel.com.br>, **em até 2 (dois) dias úteis**, contados do término do prazo determinado para a entrada do pedido. A resposta dos recursos poderá ser visualizada por qualquer interessado.

7.6. Cabe recurso para as seguintes fases do certame:

**a. Da homologação das inscrições** – o candidato poderá apresentar recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de publicação da homologação das inscrições no Mural Público da Prefeitura Municipal e na internet, através do sítio do Prefeitura Municipal de Ipuacu <http://www.ipuacu.sc.gov.br> e da empresa organizadora do certame <http://www.incapel.com.br>, de acordo com o Capítulo XI – CRONOGRAMA.

**b. Das questões da prova objetiva** – no dia da realização da prova e/ou no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de publicação do documento no Mural Público da Prefeitura Municipal e na internet.

**c. Dos gabaritos preliminares** - prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de publicação do documento no Mural Público da Prefeitura Municipal e na internet.

**d. Do resultado (nota) da prova objetiva e prova prática**- prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de publicação do documento no Mural Público da Prefeitura Municipal e na internet.

**e. Do resultado final e classificação** - prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de publicação do documento no Mural Público da Prefeitura Municipal e na internet.

7.7. Se houver alteração do gabarito provisório, por força de impugnações ou recursos considerados procedentes, os gabaritos do referido cargo serão corrigidos de acordo com as alterações efetuadas e publicado novamente.

7.8. Não serão aceitas sobreposições de recursos apresentados pelo mesmo candidato com finalidade de acrescentar ou modificar a redação, argumentação ou comprovação ao requerimento anterior, independente de vigência de prazo.

7.9. Se do julgamento dos recursos resultar em alteração do resultado final e respectiva classificação, será publicada um novo Edital de Resultado de Classificação Final.

## **CAPÍTULO VIII DA MÉDIA FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO**

### **8.1. A média final será apurada da seguinte forma:**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

8.1.1. A média final para os cargos de **Motorista e Operador de Trator Agrícola** corresponderá à nota obtida na prova objetiva (mínima 4,00) somada a nota da prova prática (mínima 6,00) e dividido por 2, constando na Ata de Classificação Final unicamente os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 5,00 (cinco).

8.1.2. A média final para os **demais cargos**, corresponderá à nota obtida na prova objetiva, constando na Ata de Classificação Final unicamente os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 5,00 (cinco).

8.2. A classificação dos candidatos obedecerá à ordem decrescente da média obtida, em cada um dos cargos deste edital.

8.3. A média final (MF) dos candidatos será calculada conforme abaixo:

**a. Para os cargos de Motorista e Operador de Trator Agrícola:**

$$MF = \frac{NPO + NPP}{2}$$

**b. Para os demais cargos:**

$$MF = NPO$$

**Sendo:**

**MF: Média Final**

**NPO: Nota da Prova Objetiva**

**NPP: Nota da Prova Prática**

8.4. Ocorrendo empate na nota final aos cargos de **Motorista e Operador de Trator Agrícola** o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- a. Candidato mais idoso para candidatos com sessenta (60) anos de idade ou mais (art. 27, parágrafo único da Lei Federal n.º 10.741/2003);
- b. maior nota na prova prática;
- c. o candidato que obtiver o maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- d. o candidato que obtiver o maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Gerais;
- e. Persistindo o empate será decidido através de sorteio público.

8.4.1. Ocorrendo empate na média final para os **demais cargos**, aplicar-se-á os seguintes critérios de desempate:

- a. Candidato mais idoso para candidatos com sessenta (60) anos de idade ou mais; (art. 27, parágrafo único da Lei Federal n.º 10.741/2003);
- b. Obtiver o maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c. o candidato que obtiver o maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Gerais;
- d. Persistindo o empate será decidido através de sorteio público.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

8.4.2. Havendo a necessidade de sorteio público, a relação dos candidatos empatados será divulgada em data conforme capítulo XI – CRONOGRAMA e, publicadas no Mural Público, no sítio do Município de Ipuacu <http://www.ipuacu.sc.gov.br> e no sítio da empresa realizadora do certame <http://www.incapel.com.br>.

8.4.3. O Sorteio Público será realizado por integrantes da Comissão Executiva de Acompanhamento designada pela Administração Municipal, no dia **24 de janeiro de 2014**, às 9 horas, tendo por local a Prefeitura Municipal de Ipuacu (SC).

8.4.3.1. O Sorteio Público será realizado independente da presença dos candidatos empatados.

8.4.4. Os candidatos inscritos como Portadores de Necessidades Especiais integrarão lista de chamada especial.

### **CAPÍTULO IX DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

9.1. O candidato será investido no cargo, se atender às seguintes exigências:

- a.** Nacionalidade brasileira ou estrangeira, na forma da lei;
- b.** Gozo dos direitos políticos;
- c.** Idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- d.** Quitação das obrigações militares e eleitorais;
- e.** Boa saúde física e mental, comprovada mediante exame médico;
- f.** Ter atendido a outras condições prescritas em lei;
- g.** Habilitação e escolaridade exigida por Lei para o exercício do cargo.

9.2. Apresentar os seguintes documentos no ato da posse:

- a.** Original e cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão fornecido por instituição de ensino, comprovando a escolaridade exigida para o cargo; e ou a declaração da empresa responsável pelo concurso que o candidato atendeu com êxito a exigência prevista no item 2.3.2.
- b.** Original e cópia do título de eleitor e de comprovante de comparecimento às eleições de 2012;
- c.** Original ou cópia de comprovante de quitação com as obrigações militares, se for o caso;
- d.** Atestado de boa saúde física e mental, com data anterior à nomeação e a posse, em que conste a assinatura do médico, o nome legível do profissional (impresso ou em letra de forma) e o carimbo de registro no C.R.M. (Conselho Regional de Medicina);
- e.** Original do comprovante de regularidade no C.P.F (Cadastro de Pessoas Físicas) - pode ser obtido no sítio [receita.fazenda.gov.br](http://receita.fazenda.gov.br), na internet;
- f.** Original e cópia da carteira de exercício profissional, quando exigida para cada cargo específico;
- g.** Original e copia da certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos, para fins de pagamento do salário-família;
- h.** Original e cópia de certidão de casamento, para alterar o nome, se for o caso;
- i.** Original e cópia do comprovante de cadastro no PASEP (Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público), se tiver;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

- j.** Original e cópia da carteira de identidade civil, militar e profissional;
- k.** Uma fotografia 3cm x 4cm, recente, de frente, em preto e branco ou em cores;
- l.** Original e cópia da Carteira Nacional de Habilitação, se for o caso, e de acordo com as exigências para o cargo;
- m.** Declaração de bens e rendas;
- n.** Declaração de dependentes para fins de abatimento no imposto de renda na fonte;
- o.** Declaração de que não ocupa outro cargo, emprego ou função pública, exceto os acumuláveis de acordo com o disposto no artigo 37, inciso XVI, alíneas "a", "b" e "c" da Constituição Federal;
- p.** Declaração de ter ou não sofrido, nos últimos 05 (cinco) anos contados da data de 06 de novembro de 2013, no exercício da função pública, penalidade disciplinar de demissão do serviço público.

9.3. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários à época da posse.

**CAPÍTULO X  
DOS RESULTADOS**

10.1 Os resultados serão publicados e divulgados no Mural Público do Município de Ipuacu, no sítio do Município de Ipuacu <http://www.ipuacu.sc.gov.br> e no sítio da empresa organizadora do certame <http://www.incapel.com.br>.

10.2. Os resultados dos recursos serão publicados unicamente no sítio da empresa organizadora do Concurso Público <http://www.incapel.com.br>.

**CAPÍTULO XI  
DO CRONOGRAMA**

<b>CRONOGRAMA</b>	<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>
Publicação do Edital	22/11/2013	
Recebimento das inscrições	25/11/2013 a 24/12/2013	<b>Através da internet, <a href="http://www.incapel.com.br">www.incapel.com.br</a></b>
Publicação da relação dos candidatos doadores de sangue e hipossuficientes com pedidos de isenção do valor de inscrição deferidos e indeferidos	13/12/2013	<b>10h</b>
Período de pagamento do valor de inscrição para os candidatos que tiveram pedido de isenção indeferido	13/12/2013 a 24/12/2013	
Divulgação dos pedidos de condições especiais para a realização da prova objetiva	30/12/2013	<b>15h</b>
Resultado da homologação das inscrições	30/12/2013	<b>15h</b>
Prazo recursos da homologação das inscrições	31/12/2013 e 02/01/2014	<b>Até as 17h</b>
Divulgação do resultado dos recursos da	03/01/2014	<b>15h</b>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

homologação das inscrições (se houver)		
<b>Prova Objetiva</b>	<b>12/01/2014</b>	<b>8h30min as 11h30min</b>
<b>Prova Prática</b>	<b>12/01/2014</b>	<b>Após o término da prova objetiva</b>
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	13/01/2014	<b>14h</b>
Prazo de recursos do Gabarito Preliminar	14/01/2014 e 15/01/2014	<b>Até as 17h</b>
Divulgação do Gabarito Definitivo da Prova Objetiva	17/01/2014	<b>15h</b>
Sessão pública de abertura dos envelopes e correção dos cartões da prova objetiva	21/01/2014	<b>8h</b>
Publicação do Edital de Notas da Prova Objetiva e Prova Prática	21/01/2014	<b>18h</b>
Prazo de recurso das Notas da Prova Objetiva e Prova Prática	22/01/2014 e 23/01/2014	<b>Até as 17h</b>
Apresentação dos Candidatos que permanecem empatados cujo desempate haverá necessidade de sorteio público	23/01/2014	<b>Após as 17h</b>
Sorteio Público para desempate de candidatos	24/01/2014	<b>9h</b>
Publicação do Edital de Resultado Final com a Classificação por cargo	24/01/2014	<b>16h</b>
Prazo de recurso da Classificação por cargo	27/01/2014 e 28/01/2014	
Publicação do Edital de Homologação do Resultado de Classificação Final com os candidatos aprovados por cargo	29/01/2014	<b>10h</b>

**CAPÍTULO XII**  
**DO PROVIMENTO DAS VAGAS**

12.1. O provimento das vagas dos cargos deste Concurso Público obedecerá estritamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados e classificados, em cada um dos cargos desta seleção e obedecerá aos itens 1.2., 1.3. e 1.4. deste edital.

12.2. A convocação dos candidatos aptos à posse é estabelecida segundo a efetiva necessidade, interesse e a conveniência do Executivo Municipal, observando o prazo de validade do Concurso Público.

12.3. O candidato convocado, e que estiver apto à posse, deverá apresentar documentação comprobatória das condições previstas na inscrição e dos requisitos estabelecidos no Regime Jurídico dos Servidores Municipais de Ipuauçu, de acordo com o Capítulo IX – item 9.1.

12.3.1. A não apresentação dos documentos listados no item 9.1. até a data marcada para a posse implicará na desistência tácita do candidato convocado no Concurso Público.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

12.4. Os candidatos nomeados submeter-se-ão a estágio probatório, que se inicia com a posse, na forma estabelecida no art. 41 da Constituição Federal e no Regime Jurídico dos Servidores Municipais.

**CAPÍTULO XIII  
DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

- 13.1. Delega-se competência à INCAPEL para:
- a.** Assessoramento na elaboração do edital;
  - b.** Prestar informações sobre o Concurso Público dentro de sua competência;
  - c.** Receber as inscrições;
  - d.** Fazer a conferências das inscrições;
  - e.** Emitir os documentos de homologação das inscrições;
  - f.** Elaborar, aplicar, julgar e corrigir as provas;
  - g.** Apreciar os recursos interpostos;
  - h.** Emitir os documentos do gabarito preliminar;
  - i.** Emitir os documentos do gabarito definitivo;
  - j.** Emitir a Ata de abertura dos envelopes;
  - l.** Emitir a Ata de Classificação Final;
  - m.** Emitir os documentos da Homologação do Resultado Final;
  - n.** Entregar dossiê do Concurso Público;
  - o.** Atuar em conformidade com as disposições deste edital.
- 13.2. Fica sob a responsabilidade do Município de Ipuauçu:
- a.** disponibilizar as leis;
  - b.** nomear Comissão Executiva para acompanhamento do Concurso Público em todas as suas fases;
  - c.** fazer as publicações necessárias em Jornais, Mural Público e no sítio do Município de Ipuauçu;
  - d.** assinar a documentação necessária para a sua publicação (edital, homologação das inscrições, gabarito preliminar, gabarito definitivo, Ata de Classificação Final, Homologação do Resultado Final).

**CAPÍTULO XIV  
DO FORO JUDICIAL**

14.1. Os casos não previstos, em relação a realização deste Concurso Público, em fase administrativa, serão resolvidos pela Comissão Executiva de acompanhamento do Concurso Público, em conjunto com o Instituto INCAPEL – Instituto de Cadastro e Pesquisas S/S Ltda.

14.2. O Foro da Comarca de Abelardo Luz/SC fica eleito, para dirimir toda e qualquer questão relacionada a este Concurso Público.

**CAPÍTULO XV  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE IPUAÇU**

---

15.1. O candidato deverá manter seu endereço atualizado na Prefeitura Municipal de Ipuacú, enquanto perdurar a validade do Concurso Público conforme item 1.2., deste edital.

15.2. Todas as publicações, na forma deste edital, serão publicadas no Mural Público da Prefeitura Municipal de Ipuacú, no sítio da Prefeitura Municipal de Ipuacú <http://www.ipuacu.sc.gov.br> e no sítio da empresa organizadora do certame <http://www.incapel.com.br>.

15.3. É de inteira responsabilidade dos candidatos o acompanhamento das publicações, comunicados e demais documentos referentes ao Concurso Público.

**15.4. Quando da necessidade de protocolo de requerimentos ou outros documentos de forma física e pessoal (ou por procurador habilitado) junto à Prefeitura Municipal, o horário de expediente e atendimento é das 07:00 hs (sete horas) às 13:00 hs (treze horas).**

15.4. Todos os registros escritos que serão arquivados na Prefeitura Municipal de Ipuacú pela validade do certame.

15.4.1. Exceto os cadernos de questões que ficarão em posse dos candidatos.

15.5. Informações adicionais podem ser obtidas na INCAPEL – Instituto de Cadastro e Pesquisas S/S Ltda., localizado na Avenida Sul Brasil, nº 82 – sala 202 – centro de Maravilha (SC), telefone/fax (49) 3664-0540 das 8h as 11h, no sítio <http://www.incapel.com.br>, ou ainda, pelo e-mail [contato@incapel.com.br](mailto:contato@incapel.com.br).

15.6. Anexos deste Edital:

**A. ANEXO I** – Conteúdo Programático para estudo e para a realização das provas objetivas;

**B. ANEXO II** – Formulário para interpor recursos no dia da prova objetiva.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ipuacú (SC), em 22 de novembro de 2013.

**DENILSO CASAL**  
Prefeito Municipal