



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

Para a Construção de Unidades Habitacionais em Ipuaçu-SC
Programa Moradia Digna - Habitação de Interesse Social

(Versão: 25/03/2021)

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

Número do Processo = 50135/2019	Plataforma Mais Brasil = Proposta n. 50135/2019, Convênio/Contrato de Repasse n. 895434/2019 de 27/12/2019
Operação CAIXA n. 1067470-17	Fonte de Recursos = Ministério do Desenvolvimento Regional – MDR e Município de Ipuaçu
Programa = Moradia Digna	Município = Ipuaçu-SC
Objeto = Execução do Trabalho Técnico Social para a Construção de Unidades Habitacionais em Ipuaçu-SC	
Coordenação do Projeto = Secretaria Municipal de Assistência Social / Diretoria de Habitação	
Telefones = (49) 3449-0079 / 3449-0045 / 9.9999-5638	E-mails = assistencia@ipuacu.sc.gov.br / convenios@ipuacu.sc.gov.br

1.2 VALORES DA INTERVENÇÃO (Somente do Trabalho Técnico Social)

Quadro de Composição do Investimento	Projeto de Trabalho Técnico Social R\$	Obra RS	Total Geral R\$
Repasse/Financiamento	0,00	382.000,00	382.000,00
Contrapartida (Financeira)	78.043,00	46.878,35	124.921,35
Contrapartida (Bens e serviços)	0,00	0,00	0,00
TOTAL	78.043,00	428.878,35	506.921,35

2 EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL - PTTs

Para a execução do Trabalho Técnico Social será contratada empresa mediante a realização de processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços.

2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA COORDENAÇÃO DO PROJETO

Área Gestora do Trabalho Social = Secretaria de Assistência Social	
Responsável Técnico Social = Nelícima Fátima Novello	Formação = Serviço Social
Telefone = (49) 3449-0079	E-mail = assistencia@ipuacu.sc.gov.br
Responsável Administrativo = Lenize Klein Latreille	Formação = Especialista em Captação de Recursos e Projetos de Investimentos
Telefone = (49) 3449-0045 / 9.9999-5638	E-mail = convenios@ipuacu.sc.gov.br
Responsável Jurídico = Julcemar Comachio	Formação = Advogado
Telefone = (49) 3449-0045	E-mail = juridico@ipuacu.sc.gov.br

2.2 PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Prazo de Obras	Prazo do PTTs	Regime de Execução do PTTs		
10 (Dez) meses	14 (Catorze) meses	Diretamente pelo proponente()	Licitado(x)	Misto()
Responsável pela elaboração do PTTs = Município de Ipuaçu/SC				



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

3 DIAGNÓSTICO

3.1 CARACTERÍSTICAS DA ÁREA DE INTERVENÇÃO E DO ENTORNO

As unidades habitacionais serão edificadas em terrenos pertencentes ao Município de Ipuaçu, seguindo as especificações técnicas do projeto aprovado com todas as unidades adaptadas, proporcionando condições mínimas de habitabilidade, conforto, salubridade e segurança. A área total de cada unidade é de 45,11 m² (quarenta e cinco vírgula onze metros quadrados), com superfície levemente inclinada, não há existência de situações de risco na área, como enchentes, alagamentos, deslizamentos, desmoronamentos, erosões, lixões e insalubridade.

Os lotes estão localizados no Bairro Cristo Rei, identificados e localizados abaixo e serão construídas as unidades habitacionais nos seguintes endereços:

1. Lote 03, da quadra 114, localizado na Rua Neori Domingos Rabaiolli – Loteamento Popular III – Mat. 8281;
2. Lote 04, da quadra 114, localizado na Rua Neori Domingos Rabaiolli – Loteamento Popular III – Mat. 8282;
3. Lote 04, da quadra 115, localizado na Rua Neori Domingos Rabaiolli – Loteamento Popular III – Mat. 8286;
4. Lote 22, da quadra 117, localizado na Rua Santa Catarina esquina com a Rua Paulo Balastrelli – Loteamento Popular III – Mat. 8324;
5. Lote 04, da quadra 97, localizado na Rua Angelo Fassina – Loteamento Popular – Mat. 5264;
6. Lote 13, da quadra 97, localizado na Rua Angelo Fassina – Loteamento Popular – Mat. 11209.

O loteamento, onde serão construídas as unidades habitacionais, possui a infraestrutura necessária como fornecimento de energia elétrica, água, ruas pavimentadas, iluminação pública, coleta de lixo. Utilizarão a infraestrutura já existente no Bairro Cristo Rei, bem como os serviços essenciais públicos, tais como:

- Escolas,
- Postos de saúde,
- Áreas de lazer comunitárias,
- Igrejas,
- Creche.

As famílias a serem beneficiadas com a construção de 06 (seis) unidades habitacionais, são provenientes do próprio bairro e da cidade, pagando aluguel hora aqui, hora em outro lugar devido à falta de recursos financeiros e de própria oferta de habitação para aluguel e situação de fragilidades. Toda essa infraestrutura está contida em um raio máximo de aproximadamente 1.500 (um mil e quinhentos) metros do empreendimento.

No que se refere à Regularização Fundiária, prevista em proposta para cerca de 67 (sessenta e sete) famílias que residem no Bairro Cristo Rei, será realizada com base no Projeto AMAI Regulariza executado pela Associação dos Municípios do Alto Irani – AMAI até Dezembro de 2020, o qual teve por objetivo geral dar suporte técnico aos 14 municípios pertencentes a AMAI, dando condições de serem tomadas medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais que visam à regularização de assentamentos irregulares e à titulação de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia, o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana e o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.

Como objetivos específicos o Projeto AMAI Regulariza visava: a) Atender as questões jurídicas, especialmente na solução dos problemas dominiais, ou seja, situações em que os ocupantes de uma área pública ou privada não possuem título de propriedade; b) Indicar, quando for o caso, a necessidade de melhorias urbanísticas que dizem respeito as soluções para adequar os parcelamentos irregulares à cidade, como por exemplo, a implantação de infraestrutura essencial, e em alguns casos também a realocação de moradias que estão em área de risco; c) Indicar, quando for o caso, a necessidade de soluções para questões ambientais em virtude de ocupações irregulares em áreas ambientalmente protegidas, como é o caso das Áreas de Preservação Permanente; d) Promover a inclusão social dos seus moradores, concedendo à essas comunidades a possibilidade de acesso a serviços públicos básicos, ou até mesmo facilitando a obtenção de financiamentos bancários para melhoria das residências, momento em que geralmente se exige a comprovação da propriedade; e) Inserir os moradores na chamada “cidade legal”, por meio da regularização da área, fornecendo aos mesmos um endereço e estimulando o sentimento de pertencimento aquele local.

Para o Município de Ipuaçu, por ser uma área consolidada, o objeto do Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS, será adotado um procedimento administrativo no projeto de regularização fundiária jurídica, seguindo o que determina a Lei Federal nº 13.465/2017, o Decreto Federal nº 9.310/2018, bem como as atualizações na legislação vigente, tendo em vista que os referidos lotes do Loteamento no entorno do Bairro Cristo Rei, já estão em matrículas individualizadas e são de propriedade do Município de Ipuaçu.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Através deste projeto, pretende-se realizar primeiramente estudo e análise de levantamentos existentes e, se necessário, a realização de levantamento social atualizado das famílias a serem beneficiadas, residentes no entorno, com serviços prestados por profissionais Assistente Social (Relatório e Parecer Técnico Social), além de Advogado (Relatório e Parecer Técnico Jurídico) a serem contratados pelo presente Projeto de Trabalho Técnico Social, para compor um processo de titulação dos imóveis, atualização de cadastro socioeconômico, coleta de documentos, verificar atendimento aos requisitos legais (um único imóvel, renda, tempo de ocupação e residência, profissão, etc) a fim de enquadrar no tipo de instrumento que será o mais adequado para a transferência de titularidade.

Na sequência, após o levantamento social, com o auxílio dos profissionais contratados e com base no projeto AMAI REGULARIZA executado pela equipe técnica da AMAI, com o apoio do setor jurídico do Município de Ipuaçu, deverá ser providenciada a edição de legislação municipal adequada a situação dos beneficiários (tipo de alienação – conforme o enquadramento legal), bem como a Certidão de Regularização Fundiária – CRF para os casos de interesse social, através de um processo simplificado, ou Título de Regularização Fundiária para os beneficiários que eventualmente se enquadrarem como interesse especial, ao invés de interesse social. Cabe também verificar os procedimentos, documentação e exigências do cartório que atende o Município de Ipuaçu.

De posse dessas informações, posteriormente será elaborado um cronograma de ação para a realização do procedimento administrativo no projeto de regularização fundiária jurídica, sob a responsabilidade da empresa a ser contratada para a execução deste Projeto de Trabalho Técnico Social, bem como do Município de Ipuaçu com base no projeto AMAI REGULARIZA executado pela equipe técnica da AMAI a fim de obter a titulação dos cerca de 67 (sessenta e sete) beneficiários previstos na proposta.

4 CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO ATENDIDA

4.1 BENEFICIÁRIOS DA CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS

Nº de famílias = 06	Nº de pessoas = 21 pessoas em 06 famílias
Nº de famílias em situação de risco = 00	Nº de famílias removidas/reassentadas = 00
Nº de idosos= 02	Nº idosos chefes de família= 01
Nº de pessoas com deficiência = 01	Nº de mulheres chefe de família = 04
Renda média familiar (em SM) = 0,7 SM	

Nos beneficiários da construção de 06 (seis) unidades habitacionais, identificamos no grupo de famílias, que todas pagam aluguel e que passam por situações de fragilidades. Uma de um casal de idosos, com filho deficiente físico e mental (situação muito comprometida), cuja deficiência citada necessita de habitação com adaptação para acessibilidade, onde o projeto de engenharia contempla todas as unidades adaptadas. As demais famílias possuem filhos, mulher responsável familiar, em situação de doença, entre outras situações de fragilidades.

4.2 BENEFICIÁRIOS DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA JURÍDICA

Nº de famílias da regularização fundiária = 67	Nº de pessoas = Após licitação
Nº de famílias em situação de risco = 00	Nº de famílias removidas/reassentadas = 00
Nº de idosos= Após licitação	Nº idosos chefes de família = Após licitação
Nº de pessoas com deficiência = Após licitação	Nº de mulheres chefe de família = Após licitação
Renda média familiar (em SM) = Após licitação	

No que se refere aos beneficiários da Regularização Fundiária Jurídica prevista em proposta para cerca de 67 (sessenta e sete) famílias que residem no Bairro Cristo Rei, estes serão obtidos através de estudo e análise de levantamentos existentes e, se necessário, a realização de levantamento social atualizado dos beneficiários possíveis, residentes no entorno, com serviços prestados por profissional Assistente Social e Advogado a serem contratados pelo presente Projeto de Trabalho Técnico Social, para compor um procedimento administrativo no projeto de regularização fundiária jurídica, sob a responsabilidade do Município de Ipuaçu com base no projeto AMAI REGULARIZA executado pela equipe técnica da AMAI a fim de obter a referida titulação.

4.3 CARACTERÍSTICAS DOS BENEFICIÁRIOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

A intervenção será no Bairro Cristo Rei (COHAB), enquadrados todos em Pequeno Porte I, com uma distância aproximada de 1.500 (um mil e quinhentos) metros do Centro da Cidade de Ipuaçu-SC.

A formação deste Bairro se deu principalmente em decorrência do êxodo rural e migração de outros municípios ou estados. O acesso ao Bairro ocorre por ruas pavimentadas.

Com a construção de 06 (seis) unidades habitacionais, serão atendidas 06(seis) famílias, num total de 21(vinte e uma) pessoas, cuja renda média familiar mensal aproxima-se de 0,7 (zero vírgula sete) salário mínimo, entre elas, casal de idosos com filho totalmente comprometido devido a paralisia infantil, família de mulher chefes de família que sofrem preconceitos por ter filho homossexual, situações de praticamente todas as famílias beneficiadas com insegurança de trabalho, por falta de capacitação e de vagas no mercado de trabalho. Todas fazem parte da área urbana e não pertencentes ao grupo de comunidades tradicionais. O grau de escolaridade dos chefes de família é baixo, existindo mulheres chefes de família e que estão na faixa etária de até 50(cinquenta) anos. Há 01 (uma) família de idosos com deficiente físico, sem qualquer estrutura.

Já, as características dos beneficiários da Regularização Fundiária Jurídica prevista em proposta para cerca de 67 (sessenta e sete) famílias, serão obtidas através de estudo e análise de levantamentos existentes e, se necessário, a realização de levantamento social atualizado dos beneficiários possíveis, residentes no entorno, após a realização de licitação para a contratação de profissional Assistente Social e Advogado, através deste Projeto de Trabalho Técnico Social.

4.3 CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

No Bairro Cristo Rei, existem as seguintes organizações comunitárias:

- Conselho Comunitário;
- Igrejas;
- Grupo de Mulheres.

5 JUSTIFICATIVA

O presente projeto destina-se à inclusão social de famílias de baixa renda do Município de Ipuaçu, cujos beneficiários não tenham tido acesso à habitação e à regularização fundiária jurídica.

1. Com os beneficiários da construção de 06 (seis) unidades habitacionais, o trabalho social previsto no projeto terá início antes mesmo da aprovação deste, quando da realização dos levantamentos socioeconômicos das famílias a serem beneficiadas.

Em sua continuidade prevê sensibilização, motivação e participação da população em todo o processo, até tornarem-se proprietários do imóvel.

Está prevista também a sua continuidade, mesmo após a entrega definitiva das habitações às famílias, com a execução de projetos específicos nos seguintes eixos: organização comunitária, saúde, educação, preservação ambiental e promoção social.

Dentre as inúmeras discussões quanto às questões sociais no município de Ipuaçu, é muito enfatizada a da falta de habitação adequada e digna às famílias de menor poder aquisitivo. Assim sendo, a execução deste empreendimento propiciará grande melhoria na qualidade de vida da população envolvida, contribuirá na diminuição de problemas sociais e auxiliará na redução do déficit habitacional do município.

2. Com os futuros beneficiários da Regularização Fundiária prevista em proposta para cerca de 67 (sessenta e sete) famílias que atualmente já residem no Bairro Cristo Rei, cujos imóveis são todos de propriedade do município e que não possuem seus títulos de propriedade individual, será realizado estudo e análise de levantamentos existentes e, se necessário, a realização de levantamento social atualizado por Assistente Social e Advogado a ser contratado pelo presente Projeto de Trabalho Técnico Social, para compor um procedimento administrativo no projeto de regularização fundiária jurídica, sob a responsabilidade do Município de Ipuaçu com base no projeto AMAI REGULARIZA executado pela equipe técnica da AMAI a fim de obter a referida titulação.

Em termos de execução do Programa Municipal de Habitação de Interesse Social, o Departamento da Habitação vinculado à Secretaria de Assistência Social segue as normas e diretrizes da Lei Municipal n. 0778 de 10/12/2014 que dispõe sobre a regulamentação da concessão de auxílio para melhoria habitacional e das condições de habitabilidade pela Política Municipal de Habitação, bem como pela Lei Municipal n. 658 de 28/09/2011 que aprova o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social do Município de Ipuaçu, além



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

da Lei Municipal n. 606 de 12/08/2010 que Cria o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS, institui o Conselho-Gestor e dá outras providências, bem como a Lei 0672 de 14/12/2011 que dá nova redação ao artigo 4º da Lei Municipal nº 606 de 12/08/2010 que Cria o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS, institui o Conselho-Gestor.

6 OBJETIVOS

6.1. GERAL:

Promover o acesso à moradia, com melhoria de habitabilidade, preservação ambiental, vinculando também processos de desenvolvimento social, com a edificação de unidades habitacionais e de realização de regularização fundiária jurídica através do Programa Moradia Digna no município de Ipuaçu-SC.

6.2. ESPECÍFICOS:

- Proporcionar o conhecimento global do empreendimento.
- Estimular a participação da população beneficiada nas atividades a serem desenvolvidas.
- Propiciar a integração e inclusão das famílias na comunidade.
- Oportunizar o desenvolvimento de atividades de educação sanitária e ambiental.
- Realizar atividades relativas ao convívio e desenvolvimento comunitário.
- Orientar as famílias ao uso adequado e manutenção do novo espaço de moradia.
- Incluir as famílias em cursos profissionalizantes e em programas da Secretaria da Assistência Social, e da Saúde.
- Realizar um procedimento administrativo de regularização fundiária jurídica.

7 METODOLOGIA

A metodologia estabelecida se fundamenta na participação, envolvimento e comprometimento comunitário, que se embasa no relacionamento direto, no diálogo e no caminhar junto com a comunidade.

As unidades habitacionais serão edificadas tendo como regime construtivo a administração direta com empresa contratada para a execução das obras. No que se refere ao Trabalho Técnico Social também contratará empresa para a sua execução, mediante a realização de processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços.

Todas as atividades e ações serão documentadas sistematicamente.

7.1. ETAPAS METODOLÓGICAS:

Pré-obras = 1ª Etapa da Construção de 06 (seis) unidades habitacionais:

- Reunião da equipe técnica para planejamento das atividades.
- Encontro com a população beneficiária para esclarecimentos quanto ao Programa, Projetos de Engenharia e Social através de contato com os beneficiários.
- Encontro com a população beneficiária e equipe técnica para prestar esclarecimentos sobre competência e atribuições dos agentes envolvidos no processo, direitos e deveres dos beneficiários.
- Mobilização das famílias para participação nas ações propostas, identificando e fomentando as lideranças comunitárias.
- Desenvolvimento de atividades relacionadas ao convívio comunitário.
- Avaliação da 1ª etapa.

Obras = 2ª Etapa da Construção de 06 (seis) unidades habitacionais:

- Levantamento das expectativas dos beneficiários em relação ao empreendimento, através de depoimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

- Repasse de informações sobre questões de deterioração do patrimônio e ambiental, saúde, enfatizando as condutas familiares e coletivas que visem à conservação, uso adequado e racional dos recursos naturais disponíveis através de material informativo e realização de atividades.
- Realização de vistoria da unidade habitacional (beneficiário).
- Reunião visando a inclusão das famílias em cursos profissionalizantes e em programas da Secretaria da Assistência Social e Saúde.
- Orientação sobre Educação Patrimonial.
- Orientação sobre orçamento familiar.
- Avaliação da 2ª etapa.

Pós-obras = 3ª Etapa da Construção de 06 (seis) unidades habitacionais:

- Realização de visitas domiciliares para acompanhamento pós-ocupação;
- Aferição do grau de satisfação dos beneficiários em relação às habitações através de aplicação de questionários.
- Avaliação quantitativa e qualitativa a participação das famílias nas atividades realizadas através de relatórios, questionários, etc.
- Avaliação dos resultados obtidos com a implantação do projeto com base nos indicadores estabelecidos, utilizando recursos (questionários, formulários, relatórios e registros fotográficos), obtendo dessa forma respaldo e garantia de registro preciso para as ações desenvolvidas no decorrer da realização do trabalho social.
- Confraternização com as partes envolvidas.

4ª Etapa= Processo de Regularização Fundiária (cerca de 67 (sessenta e sete) famílias):

- Início do processo de regularização fundiária jurídica através da realização do estudo e análise de levantamentos existentes e, se necessário, a realização de levantamento social atualizado que irá compor o procedimento administrativo para seleção das famílias do Bairro Cristo Rei que serão beneficiadas (atualização de cadastro socioeconômico, verificação de atendimento aos requisitos legais - um único imóvel, renda, tempo de ocupação e residência - a fim de enquadrar no tipo de instrumento que será o mais adequado para a transferência de titularidade).
- Edição de legislação municipal adequada a situação encontrada pelo estudo e análise de levantamentos sociais existentes ou atualizados dos possíveis beneficiários da alienação, com base no projeto AMAI REGULARIZA executado pela equipe técnica da AMAI e com o apoio do setor jurídico do Município de Ipuaçu.
- Elaboração de um cronograma de ação com as atividades, responsabilidades e prazos necessários para a conclusão do processo de titulação dos beneficiários previstos na proposta.
- Avaliação dos resultados obtidos com base no estudo e análise de levantamentos sociais existentes ou atualizados e os beneficiados com a Titulação.
- Ato de Entrega dos Títulos de Regularização Fundiária para os beneficiários com a presença das entidades envolvidas com a titulação.

7.2. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação é fundamental num procedimento didático de acompanhamento dos resultados obtidos, do diagnóstico e controle. Serve nesse caso, para determinar, de um lado, em que grau foi atingido os objetivos fixados, de outro lado o sucesso na execução das atividades planejadas e promovidas na comunidade.

Em outras palavras, o sistema de avaliação é um instrumento de medida não só daquilo que a comunidade absorveu, mas também, do alcance do projeto.

Sendo assim, em cada etapa realizada será feita uma avaliação para saber que melhoria resultou e podermos planejar a próxima etapa.

Na avaliação serão analisadas a participação da população na implantação do projeto e as mudanças ocorridas mediante análise dos seguintes indicadores:

- % de famílias participantes nas atividades desenvolvidas X total de famílias atendidas;
- % de famílias que assinaram o termo de aceitação da obra X total de unidades construídas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

- % de adquirentes satisfeitos com o empreendimento.

Como meio de verificação dos resultados alcançados serão elaborados Relatórios de Acompanhamento com registros comprobatórios (fotos, atas, listas de presenças, etc) que serão emitidos uma vez por mês totalizando 15 Relatórios de Acompanhamento (sendo 14 Relatórios de Acompanhamento Periódicos e o Relatório de Acompanhamento Final) e enviados à CAIXA.

Os custos referentes à contratação de advogado para trabalhar na regularização fundiária serão liberados proporcionalmente à apresentação das matrículas dos imóveis regularizados. Não haverá nenhum pagamento das atividades anteriormente à apresentação das matrículas.

8 PARCERIAS

Serão parceiros do projeto:

- Secretarias Municipais: Serão envolvidas todas as secretarias, porém com maior frequência e envolvimento as de Assistência Social, Infraestrutura e Obras, Administração, Fazenda e Urbanismo, para a viabilização e estabelecimento de parcerias visando realização de ações, atividades socioeducativas à população beneficiária.
- EPAGRI - Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina.
- Experiência dos profissionais da Associação dos Municípios do Alto Irani – AMAI que executou o Projeto AMAI REGULARIZA.
- Setor Jurídico do Município de Ipuaçu.
- Outras entidades (Caso necessário).

9 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA EXECUÇÃO (Para a empresa a ser contratada)

NOME	FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÃO NA EQUIPE	HORAS DEDICADAS AO PROJETO	
			MENSAIS	TOTAIS (14 MESES)
A Licitar	Serviço Social	Coordenador (a) da Execução (Construção e Regularização Fundiária Jurídica/Titulação)	16 horas ou 2 dias/mês	224 horas
A Licitar	Advogado	Execução da regularização fundiária com emissão de matrículas no registro de imóveis para o total das 67 matrículas (Processo Simplificado de Regularização Fundiária Jurídica/Titulação)	4 horas ou 0,5 dia/mês	56 horas
Total			20 horas ou 2,5 dias/mês	280 horas

10 COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

RECURSOS HUMANOS - EQUIPE TÉCNICA SOCIAL – RH					
PROFISSIONAL	ATRIBUIÇÃO	HORAS TÉCNICAS			
		(Quantidade)	UNIDADE (Com Encargos)	R\$ UNITÁRIO (Com Encargos)	CUSTO TOTAL
Assistente Social	Execução do Trabalho Social (Construção e Regularização Fundiária Jurídica/Titulação com 16 horas técnicas mensais *R\$155,01=2.480,16)	14,00	MESES	R\$ 2.480,16	R\$ 34.722,24 (+8.680,56 DI = 43.402,80)
Advogado	Execução da regularização fundiária com emissão de matrículas no registro de	67,00	MATRÍCULAS	R\$ 367,76	R\$ 24.639,92 (+6.159,98 DI = 30.799,90)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

imóveis (Considerando o trabalho de advogado de 4h por mês durante 14 meses, à R\$ 440,00/h, para o total das 67 matrículas, cujos custos serão liberados de forma proporcional e conforme a apresentação das matrículas dos imóveis devidamente regularizados.				
Custos da Equipe Técnica				R\$ 59.362,16
Transporte, Alimentação e Outros Custos (De Responsabilidade da Contratada)				R\$ 0,00
CUSTOS COM RECURSOS HUMANOS				R\$ 59.362,16
DESPESAS INDIRETAS (limitada a 25%)				R\$ 14.840,54
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS (1)				R\$ 74.202,70

SERVIÇOS DE TERCEIROS – ST	CUSTO TOTAL
Descrição:	R\$
Não há previsão de despesas com Serviços de Terceiros (Parcerias com as Secretarias Municipais e com a Epagri)	R\$ 0,00
CUSTOS COM SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 0,00
DESPESAS INDIRETAS (limitada a 20%)	R\$ 0,00
TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS (2)	R\$ 0,00

RECURSOS MATERIAIS	
Material de Consumo – MC	CUSTO TOTAL
Descrição:	R\$
COFEE BREAK (Lanches com banana, bolo, salgados, suco, copos e guardanapos, sendo 01 por mês por 14 meses) R\$ 143,40 cada	
<u>Lanche:</u>	
- 03 Quilos de banana selecionada de primeira qualidade tamanho médio em processo de amadurecimento que não esteja verde nem passada do ponto, sem danos mecânicos e físicos (1kg = 8 u n/kg = R\$ 2,30/kg * 3 kg = R\$ 6,90 x 14 eventos = R\$ 96,60)	
- 01 Unidade de bolo simples integral, sem cobertura, macio, assado no ponto (nem cru, nem queimado) devendo ser produzido no dia da entrega, devidamente embalado, livre de sujeiras, materiais estranhos, quebraduras e amassados, forma de 40x60cm, média de 1 kg por unidade (R\$ 11,50 un x 14 eventos = R\$ 161,00);	
- 100 Unidades de Salgados diversos (100 u n x 14 eventos = 1400 u n x R\$ 0,45 u n = R\$ 630,00)	
- Mini esfirra, assada, no mínimo 30gr, com massa produzida de farinha de trigo e outros ingredientes e recheio de carne bovina, moída-patinho ou coxão mole, ou carne de frango-peito, tomate e orégano, produzida no dia da entrega, devidamente embalado e livre de sujeiras, material estranho, quebraduras e amassados (R\$ 0,45/u n);	
	R\$ 2.007,60 (+501,90 DI =2.509,50)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

<ul style="list-style-type: none">- Mini Pastel de bolha frito, no mínimo 30gr, com massa produzido de farinha de trigo e outros ingredientes e recheio de carne bovina moída, tomate e orégano, produzido no dia da entrega, devidamente embalado e livre de sujeiras, material estranho, quebraduras e amassados (R\$ 0,45/u n);- Mini Pastel assado, no mínimo 30gr, com massa produzido de farinha de trigo e outros ingredientes e recheio de carne bovina moída, ou requeijão, ou calabresa, ou presunto e queijo, produzido no dia da entrega, devidamente embalado e livre de sujeiras, material estranho, quebraduras e amassados (R\$ 0,45/u n);- 05 Litros de suco de uva integral, sem corante, sem conservante, sem adição de açúcar, contendo 1000 ml cada, por evento (5 u n x 14 eventos = 70 litros x R\$ 14,84/l = R\$ 1.038,80);- 01 Unidade de tira copo plástico descartável de 180ml, transparente, com 100 u n (R\$ 3,65 u n x 14 tiras = R\$ 51,10)- 01 pacote de guardanapos de papel de 23x23cm, folha simples, pacote com 50 u n (R\$ 2,15 x 14 eventos = R\$ 30,10)	
<p>KIT LIXEIRAS (com 3 lixeiras cada) = R\$ 71,00 cada kit (Palestra ambiental parceria com a Secretaria Municipal de Saúde/Vigilância Sanitária/Urbanismo)</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 unidade de Lixeira para cozinha, de plástico, com tampa, de 2,4 litros, cor branca (para lixo orgânico) R\$ 12,00 u n x 6 u n = R\$ 72,00- 01 unidade de Lixeira para cozinha, de plástico, com tampa, acionada por pedal, de 13,5 litros, cor preta R\$ 29,50 u n x 6 u n = R\$ 177,00- 01 unidade de Lixeira para banheiro, de plástico, com tampa, acionada por pedal, de 13,5 litros, cor preta R\$ 29,50 u n x 6 u n = R\$ 177,00	R\$ 426,00 (+106,50 DI =532,50)
<p>KIT HIGIENE BUCAL (com 2 sabonetes, escova, creme e fio dental cada) = R\$ 52,20 cada kit (Palestra saúde/higiene parceria com a Secretaria Municipal de Saúde)</p> <p>02 unidades de sabonetes em barra 180 gramas (por kit = R\$ 4,80 cada x 2un x 6 fam = R\$ 57,60) 01 unidade de escova dental macia (1 u n por pessoa da família = 21 u n x R\$6,00 = R\$ 126,00) 01 unidade de creme dental 90 gramas (por kit x 6 fam x R\$ 6,60 = R\$ 39,60) 01 unidade de fio dental fino com 50m (1 por kit x R\$ 15,00/un x 6 fam = R\$ 90,00)</p>	R\$ 313,20 (+78,30 DI =391,50)
<p>KIT PLANEJAMENTO FINANCEIRO com Caderno e caneta p/= R\$ 9,24 cada kit</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Unidade de Caderno capa dura de 96 Folhas, formato de 140mmx202mm (R\$ 8,00 * 6 unidades = R\$. 48,00)- 01 Unidade de Caneta esferográfica azul, ponta fina N° 1,0 mm, fabricação nacional = R\$ 1,24 u n x 6 u n = R\$ 7,44	R\$ 55,44 (+13,86 DI =69,30)
<p>KIT PAISAGISMO (com 15 mudas de flores e 02 mudas de árvores cada kit) = R\$ 45,00 (Palestra ambiental parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura e EPAGRI com plantio de no mínimo 02 árvores por Unidade Habitacional).</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Caixa com 15 (quinze) mudas de flores da época/família * 6 famílias = 06 caixas * R\$ 15,00 a muda = R\$ 90,00;- 02 Unidades de mudas de árvores frutíferas da região/família * 6 famílias (araçá ou pitanga ou laranja ou pocan ou tangerina) = 12 mudas * R\$ 15,00 a muda = R\$ 180,00	R\$ 270,00 (+67,50 DI =337,50)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

CUSTOS COM MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 3.072,24
DESPESAS INDIRETAS (limitada a 25% + R\$ 768,06)	R\$ 768,06
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO (A)	R\$ 3.840,30
Material Permanente – MP	CUSTO TOTAL
Descrição:	R\$
Não há previsão de despesas com aquisição de material permanente	R\$ 0,00
CUSTOS COM MATERIAL PERMANENTE	R\$ 0,00
DESPESAS INDIRETAS (limitada a 12%)	R\$ 0,00
TOTAL MATERIAL PERMANENTE (B)	R\$ 0,00
TOTAL RECURSOS MATERIAIS (A + B = 3)	R\$ 3.840,30
TOTAL GERAL (1 = 74.202,70 (Rec. Hum) + 2 = 0,00 (Serv) + 3 = 3.840,30 (Rec.Materiais)	R\$ 78.043,00

DESPESAS INDIRETAS – DI (Já incluídas)	CUSTO TOTAL
Descrição:	R\$
RECURSOS HUMANOS - EQUIPE TÉCNICA SOCIAL – RH (Assistente Social e Advogado - limitada a 25%)	R\$ 14.840,54
SERVIÇOS DE TERCEIROS – ST (limitada a 25%)	R\$ 0,00
RECURSOS MATERIAIS – RC – Material de Consumo – MC (limitada a 25%)	R\$ 768,06
RECURSOS MATERIAIS – RC– Material Permanente – MP (limitada a 12%)	R\$ 0,00
CUSTOS COM SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 0,00
DESPESAS INDIRETAS (limitada a 20%)	R\$ 0,00
TOTAL DESPESAS INDIRETAS – DI	R\$ 15.608,60

Custos Indiretos (%)			Tributos (%)			Lucro	Total
Despesas operacionais e administrativas	Despesas financeiras	Imprevistos	COFINS	PIS/PASEP	ISS (*)		
4,35	1,00	3,00	3,00	0,65	5,00	8,00	25,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

11 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES:

EIXO: PRÉ-OBRAS: MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

Encontro com as famílias participantes do projeto, através de visitas domiciliares, reuniões, levando informações referentes ao Projeto Social e o Projeto de Engenharia, e demais atividades contidas no item 7.1, 1ª etapa.

ATIVIDADES	MÊS													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Reunião da equipe técnica para planejamento das atividades.	X													
Reunião com a população beneficiária para esclarecimento do Projeto de Engenharia e Projeto Social.	X													
Encontro com a população beneficiária para esclarecimento de direitos e deveres dos beneficiários.	X													
Mobilização das famílias para participação comunitária e fomento a lideranças comunitárias.		X												
Reunião para desenvolvimento de atividades relacionadas ao convívio comunitário.		X												
Avaliação da 1ª etapa.		X												

EIXO: OBRAS: EDUCAÇÃO AMBIENTAL, SAÚDE, GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA, EDUCAÇÃO PATRIMONIAL E GESTÃO DO ORÇAMENTO FAMILIAR.

Encontro com as famílias visando o repasse de informações referentes educação Ambiental, Sanitária e demais atividades contidas no item 7.1, 2ª etapa.

ATIVIDADES	MÊS													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Levantamento das expectativas dos beneficiários em relação ao empreendimento através de depoimentos.			X											
Reunião visando a inclusão das famílias em cursos profissionalizantes e em programas da Secretaria da Assistência Social e Saúde.			X											
Reunião sobre questões ambientais e saúde visando a conservação e a prevenção. (Uma temática por mês), entrega dos kits de higiene bucal e kits lixeiras. (Entregar no dia da palestra referente a temática).				X	X									
Orientação sobre orçamento familiar com entrega dos Kits Planejamento Financeiro						X								
Realização de vistoria nas unidades habitacionais com os beneficiários								X						
Visita às obras com os beneficiários			X			X								
Visitas domiciliares (diálogo mais próximo com as famílias; esclarecimentos de dúvidas, etc.)							X			X				
Orientação sobre Educação Patrimonial.								X						
Avaliação da 2ª etapa.								X						
Encontro com os beneficiários para consolidação das temáticas trabalhadas anteriormente										X				
Plantio de árvores e flores com entrega dos Kits Paisagismo									X					



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

EIXO: PÓS-OBRA: AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS, AVALIAÇÃO GLOBAL DO PROJETO E CONFRATERNIZAÇÃO.

Encontro com as famílias visando a inclusão em cursos profissionalizantes, em Projetos de Geração de Renda da Prefeitura e demais atividades contidas no item 7.1, 3ª etapa.

ATIVIDADES	MÊS													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Visitas domiciliares pós-ocupação (diálogo mais próximo com as famílias; esclarecimentos de dúvidas, etc.)											X	X		
Aferição do grau de satisfação dos beneficiários em relação às habitações através de aplicação de questionário junto às famílias.													X	
Avaliação quantitativa e qualitativa a participação das famílias nas atividades realizadas através de relatórios, questionários, etc.												X		
Avaliação dos resultados obtidos com a implantação do projeto com base nos indicadores estabelecidos, utilizando recursos (questionários, formulários, relatórios e registros fotográficos), obtendo dessa forma respaldo e garantia de registro preciso para as ações desenvolvidas no decorrer da realização do trabalho social.														X
Confraternização entre a população beneficiária e entidades envolvidas com os Projetos e Coffee Break.														X

EIXO: REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA JURÍDICA: LEVANTAMENTO SOCIAL, EDIÇÃO DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO, AVALIAÇÃO E ENTREGA DOS TÍTULOS.

Realização do levantamento social, seleção e enquadramento das famílias beneficiárias, edição de legislação municipal, elaboração de um cronograma de ação para montagem do procedimento administrativo, avaliação e ato de entrega dos Títulos de Regularização Fundiária.

ATIVIDADES	MÊS													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Início do processo de regularização fundiária jurídica através de estudo e análise de levantamentos existentes e, se necessário, a realização de <u>levantamento social</u> atualizado, que irá compor o procedimento administrativo para seleção das famílias do Bairro Cristo Rei que serão beneficiadas (atualização de cadastro socioeconômico, verificação de atendimento aos requisitos legais - um único imóvel, renda, tempo de ocupação e residência - a fim de enquadrar no tipo de instrumento que será o mais adequado para a transferência de titularidade).	X	X	X	X										
Edição de <u>legislação municipal</u> adequada a situação encontrada pelo <u>estudo e análise de levantamentos sociais existentes ou atualizados</u> dos possíveis beneficiários da alienação, com base no projeto AMAI REGULARIZAÇÃO executado pela equipe técnica da AMAI e com o apoio do setor jurídico do Município de Ipuaçu.				X	X	X								
Elaboração de um cronograma de ação com as atividades, responsabilidades e prazos necessários para a conclusão do processo de titulação dos beneficiários previstos na proposta.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Avaliação dos resultados</u> obtidos com base no <u>estudo e análise de levantamentos sociais existentes ou atualizados</u> e os beneficiados com a Titulação.													X	X



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Reunião visando a inclusão das famílias em cursos profissionalizantes e em programas da Secretaria da Assistência Social e Saúde.			143,40											
Visita às obras com os beneficiários														
Reunião sobre questões ambientais e saúde visando a conservação e a prevenção. (Uma temática por mês), entrega dos kits lixeiras e kit de higiene bucal . (Entregar no dia da palestra referente a temática).				2.480,16	2.480,16									
				143,40	143,40									
				313,20	426,00									
Orientação sobre orçamento familiar com entrega dos Kit Planejamento Financeiro						2.480,16								
						143,40								
Visita às obras com os beneficiários						55,44								
Visitas domiciliares (diálogo mais próximo com as famílias; esclarecimentos de dúvidas, etc.)						2.480,16								
						143,40								
Realização de vistoria nas unidades habitacionais com os beneficiários							2.480,16							
Orientação sobre Educação Patrimonial.							143,40							
Avaliação da 2ª etapa.														
Plantio de árvores e flores com entrega dos Kit Paisagismo							2.480,16							
							143,40							
							270,00							
Visitas domiciliares (diálogo mais próximo com as famílias; esclarecimentos de dúvidas, etc.)								2.480,16						
Encontro com os beneficiários para consolidação das temáticas trabalhadas anteriormente								143,40						
Visitas domiciliares pós-ocupação (diálogo mais próximo com as famílias; esclarecimentos de dúvidas, etc.)									2.480,16	2.480,16				
									143,40	143,40				
Aferição do grau de satisfação dos beneficiários em relação às habitações através de aplicação de questionário junto às famílias.											2.480,16			
Avaliação quantitativa e qualitativa a participação das famílias nas atividades realizadas através de relatórios, questionários, etc.												143,40		
Avaliação dos resultados obtidos com a implantação do projeto com base nos indicadores estabelecidos, utilizando recursos (questionários, formulários, relatórios e registros fotográficos), obtendo dessa forma respaldo e garantia de registro preciso para as ações desenvolvidas no decorrer da realização do trabalho social.													2.480,16	
Confraternização entre a população beneficiária e entidades envolvidas com os Projetos e Cofee Break.														143,40
Início do processo de regularização fundiária jurídica através de estudo e análise de levantamentos existentes e, se necessário, a realização de levantamento social atualizado, que irá compor o procedimento administrativo para seleção das famílias do Bairro Cristo Rei que serão beneficiadas (atualização de cadastro socioeconômico, verificação de														

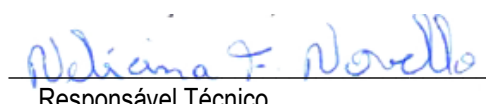


PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

atendimento aos requisitos legais - um único imóvel, renda, tempo de ocupação e residência - a fim de enquadrar no tipo de instrumento que será o mais adequado para a transferência de titularidade).															
Edição de legislação municipal adequada a situação encontrada pelo estudo e análise de levantamentos sociais existentes ou atualizados dos possíveis beneficiários da alienação, com base no projeto AMAI REGULARIZA executado pela equipe técnica da AMAI e com o apoio do setor jurídico do Município de Ipuaçu.															
Elaboração de um cronograma de ação com as atividades, responsabilidades e prazos necessários para a conclusão do processo de titulação dos beneficiários previstos na proposta.															
Apresentação parcial das matrículas à CAIXA, na medida em que sejam concluídas	0,00	0,00	0,00	2.206,56	2.206,56	2.206,56	2.206,56	2.206,56	2.206,56	2.206,56	2.206,56	2.206,56	2.206,56	2.574,32	
Avaliação dos resultados obtidos com base no estudo e análise de levantamentos sociais existentes ou atualizados e os beneficiados com a Titulação.															
Ato de Entrega dos Títulos de Regularização Fundiária para os beneficiários com a presença das entidades envolvidas com a titulação.															
SubTotal por mês	2.623,56	2.623,56	2.623,56	5.143,32	5.256,12	4.885,56	4.830,12	4.830,12	5.100,12	4.830,12	4.830,12	4.830,12	4.830,12	5.197,88	62.434,40
DESPESAS INDIRETAS: (+25%)	655,89	655,89	655,89	1.285,83	1.314,03	1.221,39	1.207,53	1.207,53	1.275,03	1.207,53	1.207,53	1.207,53	1.207,53	1.299,47	15.608,60
Total Mensal	3.279,45	3.279,45	3.279,45	6.429,15	6.570,15	6.106,95	6.037,65	6.037,65	6.375,15	6.037,65	6.037,65	6.037,65	6.037,65	6.497,35	78.043,00
Percentual de Execução Mensal (%)	4,20	4,20	4,20	8,24	8,42	7,83	7,74	7,74	8,17	7,74	7,74	7,74	7,74	8,33	100,00

Ipuaçu-SC, 25 de março de 2021.


 Prefeita Municipal
 CLORI PEROZA


 Responsável Técnico
 Nelícima Fátima Novello- CRESS. 1810 12ªR/SC


 Responsável Administrativo:
 Lenize Klein Latreille-CRC/SC-023.040/O-4