**Código TCE: 446C7360FEC4BEA73F17F8A14467F7CB3657C7D6**

# EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE IPUAÇU,** Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO,** para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação conforme descrito no presente edital:

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL
**TIPO:** MENOR PREÇO POR LOTE

Os documentos pertinentes à habilitação e proposta, que deverão ser protocolados a PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO no setor de licitações sito à Rua Zanella n. 818, Ipuaçu, Estado de Santa Catarina, conforme segue, regendo-se este Processo Licitatório pelas disposições da Lei 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto no 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos nº 3693, de 20/12/2000 e nº 3.784, de 06/04/2001, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 37/2009 e no Decreto Municipal n° 057/2006, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**
Até o dia 26 de outubro de 2022, até as 08h30min.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS**
Dia 26 de outubro de 2022 até as 08h45min.

**LOCAL DAS SESSÕES PÚBLICAS DE LICITAÇÃO**
Sala de reuniões do Setor de Contratos e Licitações, na Prefeitura Municipal de Ipuaçu – SC, localizada na à Rua Zanella, 818, Centro, na cidade de Ipuaçu – SC.

## 1- OBJETO DE LICITAÇÃO

1.1 Tem por objeto o presente edital a **contratação de empresa especializada para prestação de serviço na produção de material audiovisual, jornalístico, documental e informativo, com fornecimento de equipamentos e mão de obra, para divulgação das atividades desenvolvidas pelo Município de Ipuaçu/SC**, conforme condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do presente Edital.

1.2 A empresa deve disponibilizar **profissional qualificado para prestar serviço de forma presencial, na sede do Município ou em local indicado por este, em carga horária de 10 horas semanais**, para planejamento e roteirização dos conteúdos que serão pautados em conjunto com a assessoria de comunicação do Município.

1.2 No preço cotado já deverão estar incluídos eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outros quaisquer que incidam sobre a contratação.

1.4 As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando de deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da empresa contratada.

1.5 Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados.

1.6 Serão de total responsabilidade da empresa contratada, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código de Trânsito Brasileiro.

1.7 Por ocasião do recebimento dos serviços, o Município por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o proponente vencedor a promover a devida substituição, observando-se os prazos contratuais. O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

1.8 Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização ou do documento fiscal, a depender do evento.

1.9 O licitante contratado assumirá toda responsabilidade técnica e ética pelo serviço que prestar, respondendo civil e criminalmente pelos atos que praticar, sem prejuízos das medidas e sanções administrativas por eventuais danos/prejuízos suportados pelo Município decorrente da prestação de forma negligente, imprudente ou imperita dos serviços ora contratados.

**2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições legais e constantes deste Edital.

2.2 – Estão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em qualquer das situações a seguir:

a) Em recuperação judicial, concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) Estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

c) Estejam constituídos em forma de consórcio;

d) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União/Federal, Estadual, Municipal, INSS e FGTS;

e) Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubres ou ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

f) Estrangeiras que não funcionem no País.

g) Que se enquadre nas disposições do art. 9º da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

h) A participação nesta licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso.

**2.3 Da Participação Das Microempresas E Empresas De Pequeno Porte**

a) As microempresas e empresas de pequeno porte que **quiserem** participar deste certame usufruindo os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, deverão observar o disposto nos subitens seguintes.

b) A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, deverá ser comprovada, mediante apresentação da seguinte documentação:

I. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. A Certidão deve estar **atualizada**, ou seja, emitida a menos de **90 (noventa) dias** da data marcada para a abertura da presente Licitação.

c) Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte deverão ser apresentados fora dos envelopes, no ato de credenciamento das empresas participantes.

**3 - DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

3.1 - A licitante que desejar se fazer representar na sessão pública, deverá enviar pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação e lances e na prática de todos os atos inerentes ao certame.

3.2 - O representante da licitante, deverá comprovar ter os necessários poderes para representar a empresa em licitações em todas as suas fases e tomar todas e quaisquer providências e decisões referentes ao presente Pregão, cumpridos os requisitos será credenciado.

3.3 - Cada empresa licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir e a responder por todos os atos e efeitos da sessão pública, o qual será designado conforme segue:

3.3.1 - **Se Procurador**: Munido de documento de identidade, deverá apresentar para credenciamento, a carta de credenciamento devidamente preenchida, conforme modelo constante do **Anexo II** deste Edital ou procuração particular ou pública, com firma reconhecida em Cartório ou por servidor público, e ainda, fotocópia ou original dos documentos constitutivos da empresa ou alterações em vigor, devidamente registradas nos órgãos competentes.

3.3.2 - **Se Administrador/Dirigente:** Munido de documento de identidade, deverá apresentar fotocópia autenticada ou original dos documentos constitutivos da empresa ou alterações em vigor, devidamente registradas nos órgãos competentes, que comprovem sua qualidade.

3.4 - Apresentação de **DECLARAÇAO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** estabelecidos neste Edital, conforme **Anexo III** ou declaração verbal ao início da sessão.

3.5 - **Declaração/Espelho obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas - CEI** de que a empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, obtida no site https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/ ;

3.6 - A ausência de representante/credenciado **não** impedirá a participação da licitante no presente certame, impedirá, porém, a manifestação ou apresentação de lances verbais no momento oportuno, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

3.7 - Os documentos mencionados nos itens anteriores deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão, ou ainda pela apresentação da publicação original em órgão de imprensa oficial.

## 4 - RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES

4.1- No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, a seguinte identificação:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL**
**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**
Á PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE IPUAÇU - SC
PARTICIPANTE: NOME/RAZÃO SOCIAL
Contato: Telefone – E-mail

**ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**
Á PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE IPUAÇU - SC
PARTICIPANTE: NOME/RAZÃO SOCIAL
Contato: Telefone – E-mail

4.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

**5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

5.1 - A Proposta de Preços contida no Envelope n. 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

5.1.1 - Emitida, por computador, manuscrita ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa.

5.1.2 - Conter os dados cadastrais da proponente: Razão Social, Endereço completo, CNPJ, telefone, e-mail, sendo estes, vinculado a todos os atos inerentes a esta licitação, caso venha a ser vencedora do certame.

5.1.3 **- Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido**, **de acordo com as especificações da relação de itens, constando a marca dos materiais empregados**, **valor unitário e valor global**, por extenso, em moeda corrente nacional.

5.1.4 - Conter prazo de validade da proposta de no mínimo**, 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação.

**5.1.5 A EMPRESA VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS DEPOIS DE DECLARADO VENCEDOR, PARA APRESENTAÇÃO DE PLANILHA DE PREÇO READEQUADO DE ACORDO COM O VALOR GLOBAL OFERTADO NO LANCE PARA CADA LOTE.**

5.2 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipula das neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

5.3 - O Pregoeiro considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

5.3.1 Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, no caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

5.3.2 No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

5.4 **As propostas cotadas acima do preço de referência serão automaticamente desclassificadas.**

5.5 **JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS, O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO FIRMANDO QUE POSSUI ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E EQUIPE COM QUALIDADE TÉCNICA PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PROPOSTO.**

**6 - HABILITAÇÃO**

6.1 Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos, dentro do ENVELOPE Nº 02, em uma via, preferencialmente numerados, em sequência e rubricados em todas as suas páginas, por representante legal da licitante ou preposto.

6.2 As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificado à situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

6.3 **Para comprovação da habilitação jurídica:**

**a) Ato constitutivo**, Estatuto ou Contrato Social **e última alteração**, devidamente registrado em Junta Comercial ou em Cartório de Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedades por Ações acompanhadas de documento de eleição de seus administradores.

*Parágrafo Primeiro: Caso a licitante tenha apresentado Ato Constitutivo/Contrato Social no ato do credenciamento, fica isento de apresenta-lo novamente na fase de habilitação.*

**b)** Declaração de Indicação de conta para depósito e Dados do Responsável para assinatura do termo contratual, conforme modelo no **Anexo IV**;

**c)** Declaração de capacidade de entrega, idoneidade e não desabono empresarial conforme modelo anexo ao edital **Anexo V,** respeitando condições e prazos estabelecidos no termo de referência deste edital;

**d)** Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de dezoito (18) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de dezesseis (16) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos. (Modelo do **Anexo VI).**

6.4 **Para comprovação da regularidade fiscal:**

**a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF;

**b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.

**c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente.

**d)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**e)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, demonstrando situação regular perante a Fazenda Nacional, expedida exclusivamente pelas unidades da Receita Federal do Brasil (RFB), com apresentação de certidão que abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN.

**f)** Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

6.5 **Habilitação financeira:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, ou certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

*ATENÇÃO: Para as empresas sediadas no Estado de Santa Catarina, deverá apresentar a certidão de Falência e Concordata emitida pelo Sistema e-Proc, conforme exigência do Poder Judiciário de Santa Catarina. "Considerando a implantação do sistema e-Proc no Poder Judiciário de Santa Catarina desde 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema e-Proc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente." (grifos meus*

6.6 **Qualificação Técnica:**

**a)** Indicação do(s) profissional(is) que irá(ão) executar o serviço, contendo o nome e profissão;

**b)** Prova do vínculo entre o profissional indicado no item supra, com a licitante, por meio de cópia autenticada dos registros na carteira de trabalho ou cópia do contrato de prestação de serviços, quando não se tratar de sócio da empresa;

**c)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente com o objeto desta licitação, mediante apresentação de **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, comprovando já ter realizado os serviços com qualidade técnica operacional e características compatíveis de, no mínimo 05 (cinco) anos, podendo ser subdividido em mais de um atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado com manifestação expressa da contratante quanto à qualidade dos serviços prestados, os quais devem ter sido executados satisfatoriamente e em características e prazos semelhantes ao ora licitado, com firma reconhecida em cartório/tabelionato ou servidor público.

**d)** Comprovação de **REGISTRO JUNTO À ANCINE** – Agência Nacional do Cinema, em atendimento a Instrução Normativa nº 91 e suas alterações posteriores.

6.7**-** Os documentos de habilitação (exceto aqueles fornecidos via internet) poderão ser apresentados em via original ou fotocópia autenticada por tabelião ou servidor do Município. A Pregoeira e a equipe de apoio poderão fazer consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET. Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

6.8- *Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, em se tratando de Micro ou Pequenas empresas, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.* (Redação dada pela Lei Complementar n° 147, de 07 de agosto de 2014).

6.9 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

6.9.1 se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.9.2 se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

6.9.3 Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.9.4 A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

6.10 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no i**tem 6.1,** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**7 - DA SESSÃO DO PREGÃO**

7.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

**7.2 - Da Classificação das Propostas**

7.2.1- O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.

7.2.2- O Pregoeiro classificará o autor da proposta de maior percentual de desconto sobre o Lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2.3 - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.2.4 - A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

7.2.5 - A proponente não poderá arguir omissões, enganos, erros e outros fatores para alterar o valor proposto.

**7.3 - Dos Lances Verbais**

7.3.1 - As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro definir no momento, lances mínimos.

7.3.2 - Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis.

7.3.3 - Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual de menor valor, sem que tenha havido oferta de lances verbais, ou caso ocorra que duas ou mais propostas comerciais estejam em igualdade de condições/ficarem empatadas, será assegurado como critério de desempate o disposto no art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006; * Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.3.4 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 45 da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

e) O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

f) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.3.5 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

7.3.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

7.3.7 - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

**8 - DO JULGAMENTO**

8.1 - O critério de julgamento será exclusivamente o de maior percentual de desconto sobre o Lote.

8.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.3 - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de maio percentual no lote e o valor estimado da contratação.

8.4 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será assegurado como critério de desempate o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006;

8.5 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.6 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.7 - Constatado o atendimento pleno às exigências edilícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.8 - Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitarias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarado vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

8.9- Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo, facultada, no caso de convite, a redução deste prazo para três dias úteis conforme previsão do § *3º* do artigo 48 da lei 8.666/93.

8.10 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.11- Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.12- Decididos os recursos, renunciado ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes “Documentação de Habilitação” inviolados, podendo, todavia, retê-los a seu critério.

**9 - IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO**

9.1 - Até dois Dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital.

9.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.4 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro a licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.5 - Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e/ou comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico conforme endereços apresentados pelas licitantes.

9.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.8 - O acolhimento do recurso somente importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9 - Os recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e após encaminhado ao Prefeito Municipal, devidamente informados, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

**10 - CONDIÇÕES DA ENTREGA**

10.1 A empresa licitante **compromete-se a executar o serviço num prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis após a solicitação, para aprovação, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo para alteração/correção caso não seja aprovado,** conforme demais especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, sem qualquer custo adicional ao município pelo deslocamento da licitante.

**11 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 - O pagamento será feito em moeda corrente nacional, com até 30 (trinta) dias a emissão da respectiva Nota Fiscal, cujo documento deverá conter todas as especificações dos produtos conforme item do objeto.

11.2 - A nota fiscal deverá estar acompanhada de medição do serviço e materiais empregados na execução do serviço.

**12 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária do exercício de 2022 a seguir:

**Dotação Orçamentária:** 02 e 15 Elemento 3.3.90.39.99.00.00.00

**13 - ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO**

13.1 Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo a interposição de recursos, o Pregoeiro adjudicará a proposta de menor preço, seguindo o processo para homologação do resultado pela Autoridade Superior.

13.2 Havendo interposição de recurso o processo será encaminhado, após o julgamento, a Autoridade Superior que, após apreciação do recurso adjudicará o objeto e homologará o procedimento.

13.3 A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o termo contratual, respeitada a validade e sua proposta.

**14 – DO CONTRATO**

14.1 Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta em Anexo, e da proposta aceita.

14.2 O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

14.3 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

14.4 O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de cinco (05) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através telefone ou correio eletrônico.

14.5 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

14.6 A vigência do presente contrato será de 90 (noventa) dias com início a partir da assinatura do contrato.

14.7 O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos conforme art. 57 inc. II da Lei 8.666/93 consolidada.

14.8 A empresa fica obrigada ao cumprimento das normas da Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados, devendo assinar a Declaração, Anexo IX, juntamente com o contrato administrativo.

**15 - DO(S) VENCEDOR(ES) DO CERTAME**

15.1 O VENCEDOR assumirá responsabilidade pela entrega dos materiais e prestação dos serviços objeto deste edital, bem como por quaisquer danos decorrentes, causados a esta Municipalidade ou a terceiros.

15.2 O VENCEDOR obriga-se a cumprir todas as exigências da Administração Municipal, de maneira a atender as necessidades do município, previstas no Termo de Referências deste edital ou não.

15.3 O VENCEDOR obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

15.4 O VENCEDOR cumprirá o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V, do Artigo 27, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

**16 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

16.1 - O Município ficará obrigado a:

a) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização e entrega dos materiais sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio falhas detectadas e

comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

b) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**17- DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

17.1 - O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital ou no contrato, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município o direito de rescindi-lo, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto no item 18, deste Edital.

17.2 - O contrato poderá ser rescindido, ainda, sem prejuízo do disposto no Art. 78, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

17.2.1 - Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) o atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;

b) execução do serviço/fornecimento de material fora das especificações constantes no Objeto deste edital;

c) a sub contratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;

d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços/fornecimento de material, assim como as de seus superiores;

e) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;

f) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

g) a dissolução da empresa;

h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;

i) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere este certame.

j) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

17.2.2 - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

17.2.3 - Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

17.3 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

18 **- PENALIDADES**

18.1 - Às empresas vencedoras deste certame, que não cumprirem com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais, poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

a) Advertência;

b) Multa de 10% sobre o valor total do Contrato;

c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.

e) Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

18.2 - Ainda nos termos do artigo 7° da Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no contrato e das demais cominações legais.

**19 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 - A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, conforme dispõe o artigo 49 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

19.2 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada Sessão Pública, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

19.3 - A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.4 - Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei

n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

19.5- No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

19.6 - Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrados na sede do Centro Administrativo, telefone e fax, para qualquer comunicação.

19.7- Informações fornecidas verbalmente por servidores Públicos Municipais, estagiários, prestadores de serviços diretos e indiretos não serão considerados como motivos para impugnações.

19.8 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de cinco dias. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

19.9 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

19.10 - É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

19.11 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

19.12 - Farão parte integrante do contrato, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento deste Certame, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, independentemente de transcrição no instrumento contratual.

19.13 - Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, deverão ser dirigidas à Administração Municipal no endereço anteriormente citado, somente pelo **e-mail licitacoes@ipuacu.sc.gov.br** ou pelo telefone (49) 3449 0045.

Ipuaçu/SC, em 07 de outubro de 2022.

**CLORI PEROZA**
Prefeita Municipal

Visto/Jurídico. **Dr. Cassio Marocco** OAB/SC n.14.921_____

# ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**

## 1 – OBJETO

1.1 Tem por objeto o presente edital a **contratação de empresa especializada para prestação de serviço na produção de material audiovisual, jornalístico, documental e informativo, com fornecimento de equipamentos e mão de obra, para divulgação das atividades desenvolvidas pelo Município de Ipuaçu/SC,** conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência do presente Edital, do tipo menor preço por lote.

## 2 – JUSTIFICATIVA

A presente contratação se justifica considerando a necessidade de divulgar as políticas públicas, ações, programas e projetos desenvolvidos pela municipalidade e fortalecimento institucional. Ainda, se objetiva ampliar e estreitar o contato efetivo com a população ipuaçuense, além de proporcionar maior transparência dos atos praticados. Para a sociedade, o conhecimento dessas informações de caráter jornalístico, documental e informativo é de primordial importância por significar, ainda mais, fortalecimento do cidadão na esfera pública. Além disso, trata-se do desdobramento do direito à informação, garantido pela Constituição Federal.

Atualmente há um amplo campo para divulgação das ações praticadas onde o acesso é facilitado e vai além das emissoras de rádio, site oficial ou jornal e estende-se aos diversos canais de redes sociais que são ampliados cada diz mais como consequência das facilidades proporcionadas pela tecnologia. Nesse sentido, a divulgação de material audiovisual elaborado de forma criativa e cativante, que vai além da mera informação propriamente dita, é imprescindível.

No entanto, a municipalidade não dispõe de estrutura, tecnologia, equipamentos e equipe com a capacidade técnica necessária para realizar essas atividades e atender esta demanda cada vez mais crescente e necessária para dar visibilidade aos atos institucionais. Desta feita, a contratação do serviço visa equacionar a necessidade de produção de material audiovisual de qualidade técnica, modernos e criativos.

Ainda, visando possibilitar a divulgação do material audiovisual a ser produzido, em canais oficiais e emissoras de TV, justifica-se a exigência do registro junto a ANCINE – Agência Nacional de Cinema, em atendimento a legislação vigente e Instrução Normativa nº 91 e suas alterações, bem como possível utilização do objeto caso o Município seja contemplado pela Lei Paulo Gustavo de incentivo à cultura.

**3 – DA DESCRIÇÃO, QUANTITATIVO, UNIDADE**

3.1 Os itens que compõe o lote, com suas especificações, unidades, quantidades mínimas e valores estimados, são as que seguem abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE/ MÊS | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Assessoria para produção de materiais audiovisuais e divulgação de imagens. Carga horária de 10 horas semanais na sede do município ou em local estabelecido pela administração. | 12 | R$ 685,00 | R$ 8.220,00 |
| **2** | Edição de até 6 vídeos mensais para divulgação das atividades do Município | 12 | R$ 1.800,00 | R$ 21.600,00 |
| **3** | Edição de programa de rádio semanal | 12 | R$ 472,00 | R$ 5.664,00 |
| **4** | Gravação de locuções e produção de áudio para os vídeos | 12 | R$ 420,00 | R$ 5.040,00 |
| **5** | Produção de gráficos para redes sociais | 12 | R$ 280,00 | R$ 3.360,00 |
| **6** | Locação de equipamentos para captação de cenas: lentes para câmera e demais equipamentos necessários para imagem de alta resolução.<br>Locação de gravador especializado para captação de áudios com alta qualidade. | 12 | R$ 800,00 | R$ 9.600,00 |
| **7** | Padronização de campanha para produção de anúncios | 12 | R$ 383,00 | R$ 4.596,00 |
| | **TOTAL** | | **R$ 4.840,00** | **R$ 58.080,00** |

3.2 **Valor máximo para apresentação de proposta para o Lote é R$ 58.080,00** (cinquenta e oito mil e oitenta reais) conforme disposto na Relação de Itens da licitação acima, devendo ainda observar os valores unitários dispostos.

3.3 No serviço listado para o lote, será pago apenas o executado, que deverá para fins de recebimento, emitir relatório de prestação de serviço que passará pela aprovação da Assessoria do Município.

3.4 Os valores dispostos na tabela servem como parâmetros para elaboração da proposta de preço, não podendo ser apresentada proposta com valores superiores, que será utilizada como critério de desclassificação.

3.5 No preço cotado já deverá estar incluído eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outros quaisquer que incidam sobre a contratação.

**4. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

4.1 O serviço deverá ser executado, em até **24 (vinte e quatro) horas úteis após a solicitação, para aprovação, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo para alteração/correção caso não seja aprovado.**

4.2 Os matérias a serem desenvolvidos devem atender plenamente os objetivos da Administração Municipal, sendo que a pauta contendo conteúdo, tempo ou outras informações pertinentes a perfeita prestação do serviço será definida juntamente com servidor indicado pelo Município.

4.3 Todo o material produzido deve atender as normas regulamentadores e legislação vigente, devendo ser em formato completo e interessante ao público, podendo ser propostos formatos alternativos à aprovação do Município.

4.4 As gravações devem ser feitas na sede do Município ou em local designado pela administração, conforme solicitação e necessidade.

4.5 O objeto abrange pela contratada todos os serviços, atos, procedimentos, deslocamento, atividades e fornecimentos de mão de obra e material necessários ao seu pleno, total e integral cumprimento, bem como todas as demais atribuições e responsabilidades para o fiel cumprimento do objeto.

4.6 A empresa fica responsável pelo transporte de equipamentos até o local da prestação dos serviços, quando necessário, bem como a montagem dos mesmos.

4.7 Apresentar Relatório Técnico com as quantidades e serviços executados para fins de recebimento.

4.8 Além da disponibilização de profissional presencial na sede do Município para as 10 horas semanais, a CONTRATADA também poderá executar tarefas aos sábados, domingos e feriados, cobertura de eventos e em situações extraordinárias, caso haja necessidade e a critério da CONTRATANTE, devendo se apresentar devidamente equipado no prazo máximo de 01 (uma) hora após o chamado.

4.9 O perfil dos profissionais que desempenharão os serviços deverá ser de técnico(s) especializado(s), com a qualificação adequada para cada atividade ou tarefa (fotografia e gravação de áudio).

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

7.1.1. Seguir as orientações e diretrizes da Assessoria de Comunicação do Município para a produção dos serviços contratados.

7.1.2. Criar e produzir, conforme solicitação da CONTRATANTE, conteúdo, edição, finalização e modificações necessárias.

7.1.3. Fornecer à CONTRATANTE cronograma e roteiros de produção, com previsão de data e horário para todas as etapas, inclusive a aprovação, pela CONTRATANTE, da primeira versão e versão final dos serviços contratados.

7.1.4. Responsabilizar-se por todas as etapas da produção dos serviços contratados, desde a pauta até a finalização.

7.1.5. Responsabilizar-se pela entrega do material (cópias) dos serviços de conteúdo jornalístico e demais produtos contratados sob demanda para veiculação previamente determinadas pela CONTRATANTE, de forma tempestiva.

7.1.6. Sugerir pautas, que estarão sujeitas à aprovação da Assessoria de Comunicação do Município.

7.1.7. Sistematizar as pautas sugeridas, tanto pela Assessoria de Comunicação quanto pela CONTRATADA.

7.1.8. Caso a versão final dos produtos contratados sob demanda não seja aprovada, a CONTRATADA terá o prazo de 24h (vinte e quatro horas) para apresentar nova versão, com os ajustes e correções solicitados.

7.1.9. Organizar o acervo de todo conteúdo e imagens produzidos no decorrer do contrato, a ser arquivado na sede da CONTRATANTE e entregar à CONTRATANTE, no final do contrato, todo o acervo existente, com cópias em formato *HD*, utilizando mídias de boa qualidade.

7.1.10. Os direitos de exibição e uso das imagens produzidas pela CONTRATADA será cedido a CONTRATANTE.

7.1.11. Ficará a cargo da CONTRATADA colher eventuais autorizações para uso da imagem, quando for o caso.

7.1.14. Todas as despesas decorrentes do cumprimento deste objeto, incluindo a execução fora da sede do Município, serão custeadas pela CONTRATADA.

**ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO**

*(preferencialmente em papel timbrado da empresa)*

**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**

(Local/Município), _____ de _____ de 2022.

A
Pregoeira Oficial do Município
Município de IPUAÇU - SC

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ vem pela presente, informar a V.Sªs, que o(a) Srº.(ª) _____, portador da Carteira(s) de identidade nº(s)e CPF nº. _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Processo Licitatório Pref n. .....na modalidade Pregão Presencial Pref....., podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar inclusive os contratos derivados do referido processo licitatório, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Era o que tínhamos para o momento.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa **com firma reconhecida em cartório**)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga.

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO FIRMANDO O CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

*(preferencialmente em papel timbrado da empresa)*

(Local/Município), _____ de _____ de 2022.

**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**

A _____(nome do licitante), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, ___ na cidade de _____, por seu representante legal, portador do CPF n° _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

_____

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INDICAÇAO DE CONTA PARA DEPÓSITO E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa)*

**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**

A Senhora Pregoeira do Município de Ipuaçu/SC

A Empresa ..... Inscrita no CNPJ n. ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade n. ..... CPF n. ..... DECLARA, neste ato em que participa do Processo Licitatório na modalidade pregão presencial acima mencionado tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviço na produção de material audiovisual, jornalístico, documental e informativo, com fornecimento de equipamentos e mão de obra, para divulgação das atividades desenvolvidas pelo Município de Ipuaçu/SC**, conforme condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do presente Edital, indicando neste ato os dados abaixo:

1. **Conta para depósito em nome da nossa empresa os dados são:**

Banco:.....Agência:.....Conta Corrente:.....Praça de pagamento:.....

2. **Dados da pessoa responsável pela assinatura do contrato se formos vencedores os mesmos são:**

Nome completo do Administrador/Sócio Administrador ou Procurador.....
CPF n…….RG n..... Órgão Expedidor.....
Endereço pessoal Completo: Cep: ..... Cidade: ..... Bairro: ..... Rua: .....

* Sob as penas da lei declaro que a pessoa acima referenciada é a responsável pela Administração da empresa e está igualmente apta a contratar com o Poder Público.

E sendo está a mais pura expressão da vontade e da verdade firmamos a presente declaração.
Atenciosamente,

_____ASS_____
Nome Completo
CPF n.....Sócio Administrador da Empresa

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE DE ENTREGA, IDONEIDADE E NÃO DESABONO EMPRESARIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**

A Pregoeira Oficial do Município
**Município de IPUAÇU – SC**

A Empresa .....razão social....., inscrita no CNPJ sob n. ....., com sede na Rua .....Número .....Bairro..... Cidade ..... Estado .....CEP ....., representada neste ato, pelo seu ADMINISTRADOR OU PROCURADOR ....., brasileiro (a) maior, Estado Civil....., portador do CPF n. ..... RG n. ....., residente e domiciliado na Rua....., .....Número .....Bairro..... Cidade ..... Estado .....CEP ....., através desta e sob as penas da Lei, DECLARA que:

**1.** Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**2.** É empresa idônea não havendo na atualidade nenhum fato que a desabone;

**3.** Não possui contra si ou contra seus sócios e colaboradores Processo (s) Judicial (ais) com condenação transitada em julgado no que diz respeito à realização cumprimento do objeto do Edital que ora participamos;

**4.** Compromete-se em realizar o processo licitatório com zelo, presteza e com vistas à legalidade, a impessoalidade, a moralidade e ao interesse público;

**5.** A empresa licitante compromete-se a entregar os materiais nos locais indicados pelas Secretarias Municipais conforme previsto no edital;

**6.** A Empresa supra descrita sujeita-se à multa no valor da proposta ou do valor contratado caso a empresa licitante incorra em descumprimento a qualquer um dos Itens desta declaração;

E por ser está a mais pura expressão de vontade e verdade firmo a presente.

Local e data.

_____

Nome por extenso

USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU CARIMBO DO C N P J

## ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**

..... inscrita no CNPJ n. ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade n. ..... CPF n. .....

DECLARA, para fins de participação do Processo Licitatório supra, na modalidade de pregão presencial que:

a) não empregabilidade de menores, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei n° 8666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possui em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres.

( )Sim ( ) Não - Possui funcionários menores de dezesseis anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

_____

Local e data

_____

Carimbo e assinatura do Representante Legal

## ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO PREF N.º ____ de ___ de ___ de ____.**

Termo de Contrato para a **XXXXXXXX,** que entre si celebram o **MUNICIPIO DE IPUAÇU** e a empresa **XXXXXXXXXX**, na forma abaixo:

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC,** pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Zanella n. 818, Centro, da cidade de Ipuaçu, SC, inscrita no CNPJ n. 95.993.028/0001-83, representado pela Prefeita Municipal **Sra. Clori Peroza,** brasileira, convivente em união estável, inscrita no CPF sob o n. ___e RG n.º _____ residente e domiciliada nesta cidade de Ipuaçu, SC, denominado para este instrumento simplesmente de
**CONTRATANTE.**

**CONTRATADA: .....,** inscrita no CNPJ sob Nº ....., com sede no .....CEP ....., ....., representada neste ato, pelo Sócio Administrador/ Procurador ....., brasileiro, ....., portador do CPF n. ..... e RG n. ....., residente e domiciliado na ....., CEP ....., ....., doravante denominado de **CONTRATADA.**

**FUNDAMENTO LEGAL:** vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e também Processo Licitatório PREF n. 101/2022 Pregão Presencial PREF n. 32/2022.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Tem por objeto o presente termo tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviço na produção de material audiovisual, jornalístico, documental e informativo, com fornecimento de equipamentos e mão de obra, para divulgação das atividades desenvolvidas pelo Município de Ipuaçu/SC,** conforme condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do presente Edital, estabelecidas a seguir.

1.2 A empresa deve disponibilizar profissional qualificado para prestar serviço de forma presencial, na sede do Município ou em local indicado por este, em carga horária de 10 horas semanais, para planejamento e roteirização dos conteúdos que serão pautados em conjunto com a assessoria de comunicação do Município.

1.3 O objeto abrange a execução, pela contratada, de todos os serviços, atos, procedimentos, deslocamento, atividades e fornecimentos de mão de obra e material necessários ao seu pleno, total e

integral cumprimento, bem como todas as demais atribuições e responsabilidades para o fiel cumprimento do objeto.

**CLÁUSULA SEGUNDA – ITENS, VALORES E PAGAMENTO**

2.1 O valor global do contrato é de R$ ___ (_____), conforme relação de itens a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE/ MÊS | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Assessoria para produção de materiais audiovisuais e divulgação de imagens. Carga horária de 10 horas semanais na sede do município ou em local estabelecido pela administração. | 12 | | |
| **2** | Edição de até 6 vídeos mensais para divulgação das atividades da prefeitura | 12 | | |
| **3** | Edição de programa de rádio semanal | 12 | | |
| **4** | Gravação de locuções e produção de áudio para os vídeos | 12 | | |
| **5** | Produção de gráficos para redes sociais | 12 | | |
| **6** | Locação de equipamentos para captação de cenas: lentes para câmera e demais equipamentos necessários para imagem de alta resolução.<br>Locação de gravador especializado para captação de áudios com alta qualidade. | 12 | | |
| **7** | Padronização de campanha para produção de anúncios | 12 | | |
| | **TOTAL** | | | |

2.2 No serviço listado para o lote, será pago apenas o executado, que deverá para fins de recebimento, emitir relatório de prestação de serviço o qual será submetido a aprovação da Assessoria de Comunicação do Município.

2.3 Os valores serão pagos de acordo com relatório de prestação de serviços e apresentação de nota fiscal no valor correspondente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega e certificação da nota fiscal.

2.4 No corpo da nota (s) deverão constar o número deste contrato, do Processo Licitatório PREF n. 101/2022, Pregão Presencial PREF n. 32/2022.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

3.1 O contrato terá **vigência de 12 (doze) meses,** contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante justificativa e pedido de prorrogação de prazo com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência.

3.2 O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos conforme Art. 57 inc. II da Lei 8.666/93 consolidada, mediante solicitação e acordo entre as partes.

**CLAUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

4.1 O serviço deverá ser executado, em até 24 (vinte e quatro) horas úteis após a solicitação, para aprovação, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo para alteração/correção caso não seja aprovado.

4.2 Os materiais a serem desenvolvidos devem atender plenamente os objetivos da Administração Municipal, sendo que a pauta contendo conteúdo, tempo ou outras informações pertinentes a perfeita prestação do serviço será definida juntamente com servidor indicado pelo Município.

4.3 Todo o material produzido deve atender as normas regulamentadores e legislação vigente, devendo ser em formato completo e interessante ao público, podendo ser propostos formatos alternativos à aprovação do Município.

4.4 As gravações devem ser feitas na sede do Município ou em local designado pela administração, conforme solicitação e necessidade.

4.5 O objeto abrange pela contratada todos os serviços, atos, procedimentos, deslocamento, atividades e fornecimentos de mão de obra e material necessários ao seu pleno, total e integral cumprimento, bem como todas as demais atribuições e responsabilidades para o fiel cumprimento do objeto.

4.6 A empresa fica responsável pelo transporte de equipamentos até o local da prestação dos serviços, quando necessário, bem como a montagem dos mesmos.

4.7 Apresentar Relatório Técnico com as quantidades e serviços executados para fins de recebimento.

4.8 Além da disponibilização de profissional presencial na sede do Município para as 10 horas semanais, a CONTRATADA também poderá executar tarefas aos sábados, domingos e feriados, cobertura de eventos e em situações extraordinárias, caso haja necessidade e a critério da CONTRATANTE, devendo se apresentar devidamente equipado no prazo máximo de 01 (uma) hora após o chamado.

4.9 O perfil dos profissionais que desempenharão os serviços deverá ser de técnico(s) especializado(s), com a qualificação adequada para cada atividade ou tarefa (fotografia e gravação de áudio).

4.10 Ficando a CONTRATADA temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos aos fornecimentos contratados, deverá esta comunicar e justificar o fato, por escrito, no prazo de 48 *(quarenta e oit*o) horas, para que, a contratante tome as providências cabíveis, inclusive no que diz respeito à aceitação ou não do alegado.

4.11 Enquanto perdurar o impedimento a *CONTRATANTE* se reserva o direito de contratar o fornecimento do(s) bem (s) com outro fornecedor, desde que respeitadas às condições desta licitação, não cabendo direito à *CONTRATADA* de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 A Contratada obriga-se a:

5.1.1 Seguir as orientações e diretrizes da Assessoria de Comunicação do Município para a produção dos serviços contratados.

5.1.2 Criar e produzir, conforme solicitação da CONTRATANTE, conteúdo, edição, finalização e modificações necessárias.

5.1.3 Fornecer à CONTRATANTE cronograma e roteiros de produção, com previsão de data e horário para todas as etapas, inclusive a aprovação, pela CONTRATANTE, da primeira versão e versão final dos serviços contratados.

5.1.4 Responsabilizar-se por todas as etapas da produção dos serviços contratados, desde a pauta até a finalização.

5.1.5 Responsabilizar-se pela entrega do material (cópias) dos serviços de conteúdo jornalístico e demais produtos contratados sob demanda para veiculação previamente determinadas pela CONTRATANTE, de forma tempestiva.

5.1.6 Sugerir pautas, que estarão sujeitas à aprovação da Assessoria de Comunicação do Município.

5.1.7 Sistematizar as pautas sugeridas, tanto pela Assessoria de Comunicação quanto pela CONTRATADA.

5.1.8 Caso a versão final dos produtos contratados sob demanda não seja aprovada, a CONTRATADA terá o prazo de 24h (vinte e quatro horas) para apresentar nova versão, com os ajustes e correções solicitados.

5.1.9 Organizar o acervo de todo conteúdo e imagens produzidos no decorrer do contrato, a ser arquivado na sede da CONTRATANTE e entregar à CONTRATANTE, no final do contrato, todo o acervo existente, com cópias em formato HD, utilizando mídias de boa qualidade.

5.1.10 Os direitos de exibição e uso das imagens produzidas pela CONTRATADA será cedido a CONTRATANTE.

5.1.11 Todas as despesas decorrentes do cumprimento deste objeto, incluindo a execução fora da sede do Município, serão custeadas pela CONTRATADA.

5.1.12 Tratar como confidenciais as informações e dados manuseados, guardando total sigilo em relação a terceiros.

5.1.13 Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1 A Contratante obriga-se a:

6.1.2 Colher eventuais autorizações para uso da imagem, quando for o caso.

6.1.3 Apresentar Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento

6.1.4 Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital e neste termo, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital.

6.1.5 Fiscalizar o serviço a ser executado.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS**

7.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos recursos constantes no orçamento de 2022.

Dotação Orçamentária:

**CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a *doi*s (02) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

9.1 *A CONTRATANTE* reserva-se o direito de rescindir o Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à *CONTRATADA* caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos: (a) quando a *CONTRATADA* falir ou for dissolvida; (b) quando a *CONTRATADA* transferir no todo ou em parte o Contrato sem a prévia anuência da *CONTRATANTE*.

9.2 A rescisão do Contrato na mesma forma prevista no caput ocorrerá nas seguintes hipóteses:

I - Por ato unilateral escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - Judicial, nos termos da legislação.

9.3 A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

9.4 A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e independentemente de cláusulas expressas, poderá rescindir o Contrato desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES**

10.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas.

10.2 Caberá ao Contratado, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar contratante, as seguintes sanções administrativas:

a) Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- cancelamento do contrato;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

a.1) As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

b) por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- multa de 0,5% ( meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

c) por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas faltas leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente é parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar coma administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar coma administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contando da notificação.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

11.1 A fiscalização e o acompanhamento dos serviços do objeto deste Contrato serão feitos pela *CONTRATANTE*, através de profissionais qualificados e devidamente credenciado.

11.2 **O CONTRATANTE** designa como **Fiscal a Sr (a). XXXXXXX**, para o acompanhamento e fiscalização do serviço, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido.

11.3 As exigências e a atuação da fiscalização pelo **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

12.1 *A CONTRATADA* não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da *CONTRATANTE.*

**CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES:**

13.1 Será incorporada a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela *CONTRATADA*, alterações nas especificações quantitativas e qualitativas ou prazos dos bens fornecidos à *CONTRATANTE.*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS:**

14.1 Os casos omissos e o que se tornar controvertido em face das presentes cláusulas contratuais, serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

15.1 A Licitante contratada por si só se obriga a fornecer qualquer documento solicitados pelo Município e a cumprir a legislação vigente em especial as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas); Normas Especificas atinentes ao objeto licitado dos seguintes órgãos – MTE - Ministério do Trabalho e Emprego.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO COMPETENTE**

16.1 Fica eleito o foro da Comarca de São Domingos - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais oriundas do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Ipuaçu – SC..... de..... de .....

**CONTRATANTE:** Mun. de Ipuaçu – SC **Clori Peroza** - Prefeita Municipal _____

**CONTRATADA:** ..... Resp. Legal - ..... _____

Visto/Jurídico. **Dr. Cassio Marocco** OAB/SC n.14.921 _____

**Testemunhas:**

1. Nome._____ 2. Nome._____

## ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA

**PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 101/2022**
**PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 32/2022**

| |
|---|
| Nome da Empresa: |
| CNPJ: |
| Endereço: |

## PROPOSTA

**OBJETO**: **contratação de empresa especializada para prestação de serviço na produção de material audiovisual, jornalístico, documental e informativo, com fornecimento de equipamentos e mão de obra, para divulgação das atividades desenvolvidas pelo Município de Ipuaçu/SC,** conforme condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do presente Edital, conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE/ MÊS | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Assessoria para produção de materiais audiovisuais e divulgação de imagens. Carga horária de 10 horas semanais na sede do município ou em local estabelecido pela administração. | 12 | | |
| **2** | Edição de até 6 vídeos mensais para divulgação das atividades da prefeitura | 12 | | |
| **3** | Edição de programa de rádio semanal | 12 | | |
| **4** | Gravação de locuções e produção de áudio para os vídeos | 12 | | |
| **5** | Produção de gráficos para redes sociais | 12 | | |
| **6** | Locação de equipamentos para captação de cenas: lentes para câmera e demais equipamentos necessários para imagem de alta resolução.<br>Locação de gravador especializado para captação de áudios com alta qualidade. | 12 | | |
| **7** | Padronização de campanha para produção de anúncios | 12 | | |
| | **TOTAL** | | | |

Validade da Proposta _____

(DATAR, ASSINAR E CARIMBAR)

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS LEI N. 13.709/2018**

1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoas sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.

3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

1. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Município de XXXXXXXX/SC, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação, entre outros que possam ser exigidos para a execução contratual.

2. A LICITANTE/CONTRATADA, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo Município de XXXXXXXX/SC.

3. A LICITANTE/CONTRATADA, fica obrigada a comunicar ao Município de XXXXXX/SC, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

XXXXXXXX /SC, ___ de xxxxxxx 2022.

_____ _____

CONTRATADA CONTRATANTE