



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Ipuacu e fundo Municipal de Saúde	
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Andréia Cristina Mezzalira	
TELEFONE: (49) 3449-0045	E-MAIL: compras@ipuacu.sc.gov.br
DESCRIÇÃO DO OBJETO: Credenciamento de empresas especializadas (agências de viagens) objetivando a aquisição de passagens aéreas.	
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: A aquisição torna-se necessária diante da demanda de locomoção de servidores públicos e vereadores para realização de cursos para especialização e atualização das rotinas administrativas e legislativas, ou outras atividades inerentes a administração pública em cidades distantes do município de Ipuacu/SC; Optou-se pela utilização do credenciamento porque o mercado de agenciamento de passagens aéreas vive em constante variação, portanto o valor cotado em um dia pode sofrer alteração no mesmo dia o que inviabiliza a realização do certame licitatório, nos moldes do artigo 79º, inciso III, da Nova Lei de Licitações; A aquisição de passagens aéreas será realizada diretamente com agências de viagens credenciadas, nos moldes do artigo 79º, inciso III, da Nova Lei de Licitações.	
GRAU DE PRIORIDADE: <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Urgente	
Justificativa: O município de Ipuacu, por sua natureza geográfica e suas atividades administrativas, frequentemente demanda o deslocamento de servidores para participação em eventos, capacitações, reuniões e demais compromissos essenciais ao exercício das funções públicas. A necessidade de passagens aéreas para tais deslocamentos é incontestável, representando um meio eficiente e muitas vezes imprescindível para o cumprimento das responsabilidades atribuídas aos servidores municipais.	
DESCRIÇÕES E QUANTIDADES: A empresa deverá fazer o agenciamento de passagens aéreas compreendendo reservas, emissão de bilhetes, remarcação, reembolso e cancelamento de bilhetes em trechos diversos no âmbito nacional, para fins de transporte de servidores e agentes políticos de interesse do município de Ipuacu – SC.	



ITEM	SERVIÇO/OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Empresas especializadas (agências de viagens) objetivando a aquisição de passagens aéreas.	UN	Valor estimado de R\$ 50.000,00

PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: de 05 a 15 dias
LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO: Imediato conforme solicitação
UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:
PRAZO PARA PAGAMENTO: até 30 dias após emissão da nota fiscal.
Com base nas informações apresentadas, autorizo e determino a presente contratação.
Ipuaçu/SC ,18_de março_ de 2024
_____ Demandante



ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE

DEMANDA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

Referente ao documento de formalização de demanda, empenhamento e dotação abaixo do exercício financeiro de 2024:

Recurso: 1.500.1002.0000 - RECURSOS ORDINARIOS

Dotação: 6

Elemento da Despesa: 33.90.39.99

Projeto/ Atividade: 10.301.1001.2.028 – Manutenção das Atividades da Saúde

Recurso: 1.500.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Dotação: 33

Elemento da Despesa: 33.90.39.99

Projeto/ Atividade: 12.361.1201.2.037 – Manutenção do Ensino Fundamental

Recurso: 1.500.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Dotação: 82

Elemento da Despesa: 33.90.39.99

Projeto/ Atividade: 26.782.2601.2.087 – Manutenção da Secretaria de Infraestrutura

Recurso: 1.500.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Dotação: 106

Elemento da Despesa: 33.90.39.99

Projeto/ Atividade: 08.244.0801.2.025 – Manutenção do Fundo de Assistência Social

Determino ao Setor de Contabilidade que proceda a verificação da existência da atividade e dotação orçamentária no valor estimado para aquisição do objeto.

Na qualidade de ordenador de despesas, havendo a existência da atividade e dotação orçamentária no valor estimado para aquisição do objeto, **AUTORIZO** a presente CONTRATAÇÃO pela lei 14.133/21, nos termos do Documento de Formalização de Demanda - DFD;

Após, encaminhe-se ao departamento de compras, para as providências cabíveis.

Ipuacu – SC, 18 de março de 2024



Ordenador de Despesas
(secretaria de administração)



CERTIDÃO DO SETOR CONTÁBIL

Certifico, que conforme balancete da despesa resumido exarado em documento apresentado existe dotação orçamentária, conforme segue em anexo.

É o que se cumpre para certificar a despesa solicitada.

(assinatura do contador)